

Fiche Technique: Formation ISO 45001 au Maroc

Objectifs de la formation

- Comprendre les exigences et le contexte de la norme ISO 45001.
- Structurer et déployer un système de management SST conforme et efficace.
- Identifier les dangers, évaluer et maîtriser les risques professionnels.
- Intégrer la prévention et assurer la conformité légale au Maroc.
- Piloter l'amélioration continue du système SST.
- Préparer des audits internes et sensibiliser les équipes opérationnelles.

Approche pédagogique active: exposés, études de cas concrets et exercices pratiques. Focus sur les exigences réglementaires marocaines.

Population cible

- Responsables sécurité/SST, ingénieurs et techniciens HSE.
- Managers opérationnels et chefs de site.
- Équipes Qualité et Ressources Humaines impliquées en SST.
- Auditeurs internes et consultants.
- Organisations publiques et privées au Maroc.
- Secteurs: industrie, BTP, logistique, agroalimentaire, services.

Durée de la formation

Durée moyenne: 3 jours (≈21 h). Formats: présentiel, distanciel; sessions intra-entreprise possibles.

Format	Durée	Modalités clés
Présentiel	3 jours	Ateliers pratiques et échanges (Casablanca, Rabat, Tanger)
Distanciel	3 jours (séquencés)	Classes virtuelles et supports numériques
Intra-entreprise	Adaptable	Programme personnalisé selon besoins

Programme de la formation

1. Introduction à ISO 45001

- Principes, structure et termes clés.
- Enjeux et contexte d'application au Maroc.

2. Diagnostic et analyse des risques

- Identification des dangers.
- Évaluation et hiérarchisation des risques.

3. Mise en place du système de management SST

- Politique, objectifs et planification.
- Rôles, responsabilités et maîtrise opérationnelle.

4. Exigences légales au Maroc

- Identification et veille réglementaire.
- Conformité au Code du travail et décrets SST.

5. Procédures et plans d'action SST

- Procédures de prévention et de protection.
- Déploiement et suivi des actions.

6. Communication et sensibilisation

- Information et formation des équipes.
- Promotion de la culture SST.

7. Audits internes

- Préparation: plan d'audit et check-lists.
- Conduite, constats et rapports.

8. Gestion des incidents et non-conformités

- Traitement des incidents/accidents.
- Analyse des causes et actions correctives.

9. Évaluation et amélioration continue

- Indicateurs, revues et retours d'expérience.
- Plan d'amélioration et suivi de performance.