

Fiche Technique:Formation ISO 45001 au Cameroun

Objectifs de la formation

Synthèse des finalités pédagogiques tirées du contenu de la page.

- Comprendre en profondeur les exigences de la norme ISO 45001.
- Mettre en place un système de management SST efficace et conforme.
- Identifier, évaluer et maîtriser les dangers et risques professionnels.
- Développer une culture de prévention et satisfaire aux exigences légales.
- Renforcer les compétences en audit interne, évaluation des risques et procédures.
- Obtenir un impact opérationnel concret et durable.

Population cible

Principaux profils concernés d'après la page.

- Managers/Gestionnaires HSE, responsables qualité/QHSE.
- Techniciens de sécurité, chefs de site et superviseurs.
- Ressources humaines impliquées en santé-sécurité au travail.
- Consultants en sécurité et auditeurs internes.
- Toute personne souhaitant approfondir la mise en œuvre d'ISO 45001.
- Entreprises des zones industrielles (Douala, Limbé, Kribi) visant la conformité.

Durée de la formation

5 à 7 jours selon le format choisi. Sessions inter ou intra-entreprise. Formats présentiel, e-learning ou blended.

Format	Durée	Modalités
Présentiel	5 jours	Ateliers pratiques, études de cas, échanges directs
Blended learning	7 jours (3 en ligne + 4 présentiel)	Modules e-learning + sessions en présentiel
E-learning	Flexible (sur 2 semaines)	Vidéos, quiz, cas pratiques en autonomie

Évaluations: mises en situation, questionnaires, atelier pratique. Un certificat de réussite est délivré aux participants.

Programme de la formation

Modules essentiels pour la maîtrise du système de management SST (ISO 45001).

1. Introduction à la norme ISO 45001 et contexte international

- Structure, finalités et positionnement international de la norme.

2. Principes et terminologie du management SST

- Concepts clés (danger, risque, opportunité, parties intéressées).

3. Analyse des risques et opportunités

- Identification des dangers, évaluation et hiérarchisation des risques.

4. Planification et objectifs SST

- Définition d'objectifs, indicateurs et plans d'actions.

5. Contrôle opérationnel et pilotage

- Procédures, maîtrise opérationnelle et réponse aux situations d'urgence.

6. Communication, formation et sensibilisation

- Information/formation du personnel et échanges internes/externes.

7. Audit interne et revue de direction

- Préparation et conduite des audits; suivi et revue de direction.

8. Gestion documentaire et exigences légales au Cameroun

- Structuration documentaire et conformité réglementaire locale.

Des cas pratiques liés aux réalités locales (portuaire de Douala, industrie pétrolière à Kribi) accompagnent chaque module.