

Fiche Technique: Formation Exigences ISO 45001 au Maroc

Objectifs de la formation

Synthèse des compétences visées pour mettre en œuvre et maintenir un SMSST conforme à ISO 45001.

- Comprendre en profondeur les exigences ISO 45001 et leur application au Maroc.
- Identifier les risques professionnels et planifier des actions de prévention adaptées.
- Structurer et organiser le système de management SST conforme à la norme.
- Conduire des audits internes pour évaluer la conformité et l'efficacité.
- Améliorer continuellement la performance SST dans l'entreprise.

Note clé: l'approche est alignée sur le cadre légal marocain en santé et sécurité au travail.

Population cible

- Responsables QHSE, coordinateurs sécurité, chefs de site.
- Techniciens et ingénieurs en santé et sécurité au travail.
- Cadres RH impliqués dans la gestion des risques et la conformité.
- Membres des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).

Durée de la formation

Durée indicative: 3 à 5 jours selon le niveau de profondeur et le format choisi.

Format	Durée	Description
Présentiel intra-entreprise	3 à 5 jours	Adaptée aux besoins spécifiques de l'entreprise, échanges sur site.
Présentiel interentreprises	3 jours	Sessions partagées entre entreprises, retours d'expérience variés.
À distance	Flexible	Modules en ligne avec accompagnement en visioconférence.

Possibilité d'un format hybride: e-learning + sessions synchrones en visioconférence.

Programme de la formation

Modules structurés avec cas pratiques et exemples issus du contexte marocain.

1. Introduction à ISO 45001

- Cadre et concepts clés de la norme.

2. Contexte et parties intéressées

- Analyse du contexte de l'entreprise et attentes des parties.

3. Risques et opportunités SST

- Gestion des risques et opportunités liés à la SST.

4. Politique et objectifs SST

- Définition de la politique et des objectifs stratégiques.

5. Planification et actions préventives

- Planifier et mettre en œuvre les mesures de prévention.

6. Compétences et sensibilisation

- Développer les compétences, former et sensibiliser les collaborateurs.

7. Communication SST

- Communication interne et externe sur la SST.

8. Surveillance et conformité

- Surveillance, mesure et évaluation de la conformité.

9. Audit interne et revue de direction

- Préparer et réaliser l'audit interne; revue de direction.

10. Amélioration continue

- Améliorer en continu le système de management SST.