

Note Méthodologique : veille réglementaire hse

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Mettre à jour en continu les exigences légales et normatives HSE.
- Prévenir les risques professionnels et garantir la sécurité des travailleurs et de l'environnement.
- Anticiper les évolutions réglementaires et adapter les procédures internes.
- Cible: entreprises de tous secteurs (industrie, construction, logistique, services) et fonctions QHSE/ RH/ responsables de sites.

Point clé : La veille HSE est un processus continu intégrant diagnostic, cartographie des exigences, plan d'action et suivi régulier.

Objectifs de la mission

- Assurer un suivi exhaustif et permanent des textes législatifs, réglementaires et normatifs HSE.
 - Garantir la conformité juridique et la maîtrise des risques.
 - Réduire les accidents du travail et limiter l'impact environnemental.
 - Anticiper les évolutions légales et adapter les politiques internes.
 - Renforcer la culture sécurité et soutenir l'amélioration continue pour la pérennité des activités.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des pratiques, procédures et outils de veille HSE présents.
- Revue des procédures HSE, registres d'inspection, rapports d'audit; analyse des normes et textes applicables.
- Cartographie des exigences réglementaires ciblées.
- Livrables: rapport de diagnostic, cartographie réglementaire, plan d'action détaillé, rapports de suivi périodiques.
- Supports complémentaires: tableaux de suivi réglementaire, alertes personnalisées.
- Formats d'intervention: présentiel, distanciel ou hybride.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des documents; entretiens avec les acteurs clés; revue des pratiques/outils de veille.
- Identification des écarts vis-à-vis des exigences légales.

- Livrable: rapport de diagnostic et besoins spécifiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures HSE, registres d’inspection, rapports d’audit.
- Analyse des normes sectorielles, textes officiels et consignes des autorités.
- Livrable: cartographie des textes applicables.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Synthèse des non-conformités potentielles et des risques.
- Plan d’action hiérarchisé: mesures correctives, adaptations documentaires, outils de veille.
- Livrable: plan d’action sur mesure.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre: interventions régulières, formation des équipes, actualisation des procédures.
- Rapports d’avancement à la direction.
- Livrables: rapports de suivi périodiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimative	Livrables principaux	Format
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Rapport de diagnostic	Présentiel ou distanciel
Analyse documentaire et réglementaire	2 à 3 semaines	Cartographie réglementaire	Présentiel ou distanciel
Recommandations et plan d’action	1 semaine	Plan d’action détaillé	Présentiel ou distanciel
Suivi et accompagnement	Variable (contrats annuels possibles)	Rapports de suivi périodiques	Présentiel, distanciel ou mixte

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes HSE.
- Registres d’inspection.
- Rapports d’audit.
- Bases documentaires réglementaires en vigueur dans le secteur.
- Disponibilité des acteurs clés pour les entretiens.
- Définition du périmètre concerné (taille, complexité, activités) pour cadrer la mission.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi rigoureux de la mise en œuvre avec interventions régulières.
- Rapports d’avancement périodiques adressés à la direction.

- Actualisation des procédures et formation des équipes selon les besoins.
- Maintenance annuelle possible pour une mise à jour continue des informations.
- Diffusion d'alertes personnalisées en cas d'évolution légale.
- Interventions en présentiel, à distance ou en mode hybride selon les préférences.