

Note Méthodologique : système de management sst

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Améliorer la performance SST et assurer la conformité réglementaire.
- Identifier les risques, définir des politiques et des processus de prévention efficaces.
- Intégrer la sécurité au management global pour optimiser les ressources.
- Favoriser un environnement de travail sûr et sain.

Point clé : Le système SST s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue et d'intégration à la stratégie de l'entreprise.

Objectifs de la mission

- Analyser de manière complète les risques pour la santé et la sûreté des travailleurs.
- Établir des procédures conformes aux exigences légales et normatives (dont ISO).
- Piloter la prévention de façon proactive et réduire significativement les accidents.
- Améliorer la culture sécurité et garantir le respect du cadre légal.
- Renforcer le dialogue social et optimiser les coûts liés aux sinistres/arrêts.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: état des lieux des pratiques et identification des risques majeurs.
- Analyse documentaire et réglementaire: mesure de la conformité et identification des écarts.
- Recommandations et plan d'action: mesures, responsabilités, échéances, ressources.
- Suivi et accompagnement: audits internes, sensibilisation, assistance aux revues de direction.
- Rapports détaillés et livrable final: constats, recommandations, plan d'action, indicateurs de suivi.
- Rédaction de documents qualité et mise en place d'indicateurs SST.
- Ateliers collaboratifs et accompagnement personnalisé selon besoins.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites de sites, analyse des conditions de travail, recueil d'informations.
- Résultat: état des lieux, dysfonctionnements, risques prioritaires.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans de prévention, procédures, registres d'accidents, normes applicables.
- Résultat: niveau de conformité et écarts à corriger.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations ciblées et élaboration d'un plan d'action.
- Résultat: feuille de route avec mesures, responsabilités, échéances, ressources.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier, audits internes, sessions de sensibilisation.
- Assistance pour les revues de direction et ajustements du dispositif.
- Résultat: continuité et dynamique d'amélioration du système.

Planning / durée / jalons

Jalons	Contenu clé	Durée / format
Démarrage	Après première consultation; objectifs et périmètre validés	Démarrage rapide
Diagnostic & analyse	Visites sur site; analyse documentaire à distance	Sur site + à distance
Recommandations & plan d'action	Rapports détaillés; plan d'action; ateliers collaboratifs possibles	Formats adaptés aux besoins
Mise en œuvre & suivi	Suivi régulier; audits internes; sensibilisation; revues de direction	Accompagnement personnalisé
Horizon de résultats	Effets visibles dès les premières mesures; amélioration notable sur plusieurs mois	Plusieurs semaines à plusieurs mois

La durée globale varie selon la taille, le secteur et la complexité des risques.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documents de politique SST et éléments associés.
- Plans de prévention et procédures internes.
- Registres d'accidents et résultats d'audits précédents (si disponibles).
- Référentiels et exigences légales/normatives applicables (dont ISO).
- Accès aux sites pour visites et aux acteurs concernés pour recueil d'informations.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier de la mise en œuvre et ajustements si nécessaire.
- Audits internes et préparation/tenue des revues de direction.
- Sessions de sensibilisation et formations ciblées.

- Pilotage flexible, adapté aux réalités opérationnelles (sur site et à distance).
- Instauration/renforcement du comité sécurité pour le dialogue social.
- Contrôle de la conformité aux exigences légales et normatives.
- Mise en place d'indicateurs SST pour le suivi et l'amélioration.

CABINET SST - www.cabinet-sst.com - info@cabinet-sst.com