

Note Méthodologique : pdca iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Point clé : Le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act) conforme à l'ISO 45001 structure l'amélioration continue, sécurise la conformité légale et réduit durablement les risques professionnels.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Outil central pour mettre en place et piloter un SMSST selon ISO 45001.
- Méthode cyclique PDCA favorisant l'amélioration continue.
- Assure la conformité réglementaire et optimise la performance sécurité.
- Pertinent pour toutes tailles d'entreprises et acteurs QHSE/RH/management.

Objectifs de la mission

- Assurer la conformité légale en SST.
- Diagnostiquer les risques et les écarts vis-à-vis d'ISO 45001.
- Structurer et prioriser les actions correctives.
- Mettre en œuvre l'amélioration continue (PDCA).
- Réduire accidents/maladies professionnelles et améliorer les conditions de travail.
- Mobiliser les salariés autour de la culture sécurité.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial et analyse documentaire/réglementaire.
- Rapport de constats et analyse de conformité aux exigences ISO 45001.
- Plan d'action structuré et priorisé (feuille de route vers la certification).
- Suivi/accompagnement de la mise en œuvre et audits intermédiaires.
- Supports de suivi et de reporting; facilitation des revues de direction.
- Ateliers participatifs et sessions de sensibilisation/formation.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Revue documentaire, contrôle des exigences légales, état des lieux des pratiques.
- Identification des écarts vs ISO 45001 et priorités d'intervention.

- Résultat/livrable : état des lieux et matrice d’écarts priorisés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des procédures SST, rapports d’incidents, formations, documents légaux/normatifs.
- Vérification de la pertinence et de l’adéquation aux exigences ISO 45001.
- Résultat/livrable : analyse de conformité documentaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Élaboration d’un plan d’action hiérarchisé (selon risques et ressources).
- Préconisations pratiques et opérationnelles pour renforcer le SMSST.
- Résultat/livrable : feuille de route claire vers la certification.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre; suivi régulier et audits intermédiaires.
- Formation des équipes; reporting et facilitation des revues de direction.
- Résultat/livrable : reporting d’avancement et amélioration continue.

Planning / durée / jalons

Durée adaptable selon taille, complexité et niveau initial de conformité. Interventions régulières sur site et à distance (audits documentaires, ateliers participatifs, sensibilisations).

Taille de l’entreprise	Durée estimée	Phases / jalons couverts
Petites entreprises (< 50)	3 à 6 mois	Diagnostic, plan d’action, suivi
Moyennes (50 à 250)	6 à 12 mois	Diagnostic approfondi, formation, mise en œuvre
Grandes (> 250)	12 à 18 mois	Accompagnement complet et reporting avancé

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Met à disposition les procédures SST, registres d’accidents, rapports d’audits et historiques de formations.
- Participe aux ateliers et aux revues de direction.
- Met en œuvre les actions prévues du plan d’action.

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et l’analyse documentaire/réglementaire.
- Élabore les recommandations et structure le plan d’action.
- Accompagne la mise en œuvre; conduit des audits intermédiaires.
- Forme/sensibilise les équipes et assure un reporting régulier.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures et documents SST en vigueur.
 - Registres d'accidents du travail et rapports d'incidents.
 - Rapports d'audits antérieurs.
 - Dossiers des formations réalisées.
 - Documents légaux et normatifs applicables.
 - Informations sur les activités, sites et pratiques opérationnelles.
-

Modalités de pilotage & qualité

- Suivi régulier avec reporting transparent/rigoureux.
 - Audits intermédiaires pour évaluer l'efficacité des actions.
 - Revues de direction facilitées pour piloter l'amélioration continue.
 - Démarche PDCA garantissant amélioration continue et traçabilité des actions.
 - Analyse documentaire possible à distance; audit sur site nécessaire pour une évaluation complète.
 - Veille réglementaire intégrée pour anticiper les évolutions légales/normatives.
-