

Note Méthodologique : mise en place iso 45001 en Guinée

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Mise en place d'un système de management SST aligné sur ISO 45001, adapté au contexte réglementaire et industriel guinéen.

- Structurer et améliorer la prévention des risques professionnels.
- Respecter les obligations légales nationales et exigences ISO 45001.
- Renforcer la sécurité des salariés et les performances opérationnelles.

Point clé : La conformité simultanée aux textes guinéens et à ISO 45001, avec préparation à l'audit de certification.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer les pratiques SST et le niveau de maturité.
- Évaluer la conformité réglementaire nationale.
- Identifier les risques professionnels spécifiques aux sites.
- Proposer un plan d'action concret et priorisé.
- Réduire accidents et améliorer la gestion des incidents.
- Préparer l'entreprise à l'audit de certification ISO 45001.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial sur site et analyse des pratiques SST.
- Revue documentaire et réglementaire (textes guinéens applicables).
- Plan d'action détaillé et priorisé pour le SMSST.
- Mise à jour/conception de procédures et consignes de sécurité.
- Actions de formation/sensibilisation ciblées.
- Reporting d'avancement et accompagnement opérationnel.
- Préparation aux audits internes et externes (dossier de préparation).
- Livrables finaux : rapport d'audit, plan d'action, recommandations, support à la mise en œuvre.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visites des sites, analyse des pratiques SST et des EPI utilisés.
- Examen des registres d'accidents et procédures en place, entretiens parties prenantes.
- Résultat : points forts/lacunes du système actuel identifiés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des politiques SST, consignes, plans de prévention.
- Vérification de la conformité aux textes législatifs guinéens applicables.
- Résultat : écarts aux exigences normatives et réglementaires formalisés.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Conception/mise à jour de procédures, formation du personnel.
- Proposition d'équipements adaptés et priorisation des risques.
- Résultat : plan d'action ordonné, réaliste et resourcé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement opérationnel de la mise en œuvre, coordination avec les équipes.
- Reporting régulier, préparation aux audits internes/externes.
- Résultat : conformité durable au référentiel ISO 45001, suivi post-mission si prévu.

Planning / durée / jalons

Durée indicative : plusieurs semaines à quelques mois (selon taille, complexité, niveau initial de conformité). Présentiel et/ou mode hybride.

Jalon	Contenu clé	Livrables / résultats
Lancement & diagnostic	Brief, visites de site, collecte d'informations	Rapport de diagnostic (points forts/lacunes)
Analyse documentaire & réglementaire	Revue politiques/consignes, conformité textes guinéens	Analyse de conformité et liste d'écarts
Plan d'action	Recommandations, priorisation, ressources	Plan d'action détaillé
Mise en œuvre & reporting	Accompagnement opérationnel, ateliers/formation	Rapports de suivi
Préparation audits & clôture	Préparation audits internes/externes, ajustements	Dossier de préparation aux audits, suivi post-mission (si prévu)

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit les documents et facilite l'accès aux sites et équipes.
- Participe aux ateliers de sensibilisation et formations.

- Met en œuvre les actions du plan avec l'appui du consultant.
- Participe aux entretiens et à la collecte d'informations.

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et la revue documentaire/réglementaire.
 - Formule les recommandations et construit le plan d'action priorisé.
 - Accompagne la mise en œuvre, coordonne et assure le reporting.
 - Prépare aux audits internes/externes et propose un suivi post-mission.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST, consignes de sécurité, plans de prévention.
- Registres/rapports d'accidents et d'incidents.
- Liste des formations réalisées.
- Inventaire des EPI utilisés.
- Accès aux sites et disponibilité des parties prenantes pour entretiens.
- Références des textes législatifs guinéens applicables (ou accès interne).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Interventions en présentiel et/ou en mode hybride (visioconférences + visites).
 - Travail collaboratif avec les équipes internes, ateliers de sensibilisation et formations ciblées.
 - Reporting régulier sur l'avancement et les actions menées.
 - Préparation et organisation des audits internes/externes.
 - Veille réglementaire continue et prise en compte des risques émergents.
 - Suivi post-mission pour vérifier l'efficacité des mesures adoptées.
 - Calendrier réaliste proposé dans le plan d'action.
-