

Note Méthodologique : mise en place iso 45001 au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Améliorer le système de management SST et atteindre la conformité à ISO 45001.
- Prévenir les risques professionnels et protéger les collaborateurs.
- Optimiser les performances opérationnelles dans un contexte nigérien en évolution.
- Prendre en compte la réglementation locale et les exigences sectorielles.

Point clé : Démarche adaptée aux réalités industrielles du Niger (minier, agro, logistique) et aux obligations réglementaires nationales.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis du système de management existant.
- Assurer la conformité aux exigences de la norme ISO 45001.
- Proposer un plan d'action pragmatique de prévention des accidents/maladies.
- Renforcer le pilotage de la sécurité au travail.
- Améliorer la culture SST des équipes, en tenant compte du contexte local.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des conditions de travail et des pratiques de gestion des risques.
- Revue documentaire et réglementaire (réglementation nigérienne et normes applicables).
- Rapport complet de diagnostic.
- Plan d'action détaillé et priorisé.
- Recommandations techniques et organisationnelles.
- Support méthodologique pour le suivi et accompagnement aux audits internes.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux, visites de terrain, entretiens avec les équipes.
- Collecte de données sur incidents/accidents.
- Résultat : écarts majeurs et besoins spécifiques identifiés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des politiques, procédures, rapports d’audit et registres d’accidents.
- Revue de la réglementation nigérienne et des normes applicables (incl. obligations spécifiques par zones).
- Résultat : cartographie de conformité et exigences à couvrir.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Recommandations priorisées selon les risques et contraintes locales.
- Définition des rôles, procédures renforcées et planification de formations spécifiques.
- Résultat : plan d’action clair, adapté aux ressources internes.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Contrôles périodiques, mises à jour documentaires, revues de direction.
- Accompagnement aux audits internes et reporting aux décideurs.
- Résultat : ajustements continus et pérennité du dispositif.

Planning / durée / jalons

Durée globale indicative : de quelques semaines à plusieurs mois, selon la taille et la complexité. Format flexible combinant audits sur site, ateliers, travaux documentaires et sessions de sensibilisation/formation (sur site et à distance).

Phase	Période indicative	Jalons / livrables majeurs
Diagnostic initial	Variable (selon taille/complexité)	Rapport de diagnostic, écarts majeurs identifiés
Analyse documentaire & réglementaire	Variable	Synthèse de conformité réglementaire/normative
Recommandations & plan d’action	Variable	Plan d’action priorisé (rôles, procédures, plan de formation)
Suivi & accompagnement	Selon besoin	Rapports de suivi, revues de direction, appui aux audits internes

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit les documents requis (règlement intérieur, procédures SST, rapports/registres d’accidents).
- Met à disposition les sites et les équipes pour visites et entretiens.
- Participe aux revues de direction et au suivi opérationnel.

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et l’analyse documentaire/réglementaire.
- Élabore les recommandations et le plan d’action priorisé.
- Organise le suivi, met à jour la documentation et accompagne les audits internes.

- Assure un reporting régulier à destination des décideurs.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Règlement intérieur et politiques SST.
 - Procédures de travail et documentation SST existante.
 - Rapports et registres d'accidents/incidents.
 - Rapports d'audit disponibles.
 - Données issues des visites de terrain et des entretiens.
 - Références réglementaires nigériennes et normes applicables.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Contrôles périodiques et mises à jour documentaires.
 - Réunions de revue de direction pour le suivi du système.
 - Accompagnement à la réalisation des audits internes.
 - Reporting rigoureux à destination des décideurs.
 - Ajustements selon les évolutions réglementaires et opérationnelles.
 - Interventions sur site et à distance pour optimiser délais et ressources.
-