

Note Méthodologique : mise en place iso 45001 au Gabon

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Accompagner les entreprises gabonaises vers la conformité ISO 45001 (SST).
- Sécuriser l'environnement de travail et améliorer la gestion des risques professionnels.
- Répondre aux exigences légales du Gabon et aux standards internationaux.
- Renforcer la performance opérationnelle et l'image RSE.
- Contexte industriel dynamique (Libreville, Port-Gentil, Owendo) nécessitant des systèmes adaptés.

Point clé : Une présence sur site est indispensable pour les audits terrain et les ateliers, même si certaines étapes peuvent être menées à distance.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer l'existant et identifier les écarts.
- Assurer la conformité au Code du Travail gabonais et à l'ISO 45001.
- Mettre en œuvre des processus durables et des procédures SST formalisées.
- Réduire les accidents, maîtriser les risques psychosociaux, améliorer les conditions de travail.
- Sensibiliser et former les acteurs internes.
- Renforcer la crédibilité auprès des partenaires et clients.

Périmètre / livrables attendus

- Audit/diagnostic complet du système de management SST et de la conformité.
- Analyse documentaire et réglementaire (Code du Travail gabonais, normes sectorielles, standards internationaux).
- Plan d'action priorisé (mesures préventives/correctives, indicateurs SST).
- Mise à jour et adaptation des documents de management conformes ISO 45001.
- Ateliers, sensibilisations et formations ponctuelles.
- Reporting et rapports de suivi; appui aux revues de direction; accompagnement aux inspections.
- Livrable final: rapport complet (diagnostic, recommandations, plan d'action, supports mis à jour).

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Audit complet du SMSST; collecte des pratiques, documents, incidents, retours terrain.
- Analyse conformité légale, procédures, actions correctives, culture sécurité.

- Résultat: diagnostic et premiers axes de progrès.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Étude des exigences applicables (Gabon, normes sectorielles, ISO 45001).
- Vérification de la conformité et préparation de l’intégration dans les procédures.
- Résultat: relevé des écarts et structuration des responsabilités SST.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Élaboration d’un plan d’action priorisé (préventif/correctif) et MAJ documentaire.
- Intégration d’indicateurs de suivi; sensibilisation/formation des équipes.
- Résultat: plan d’action détaillé et opérationnel.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de la mise en œuvre; audits complémentaires; revues de direction.
- Accompagnement aux inspections réglementaires; mise à jour continue.
- Résultat: rapports de suivi périodiques et pérennisation des bonnes pratiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée	Jalons / livrables
Diagnostic initial	2 à 3 semaines	Rapport de diagnostic
Analyse documentaire	1 à 2 semaines	Relevé des écarts
Plan d’action	Environ 2 semaines	Plan d’action détaillé
Suivi & accompagnement	Variable selon besoins	Rapports de suivi périodiques

Durée typique globale: 3 à 6 mois (interventions sur site et à distance, ateliers et formations ponctuelles).

Rôles & responsabilités

Client

- Valider le budget et le périmètre; organiser la disponibilité des interlocuteurs.
- Fournir les documents: politique SST, procédures, rapports d’incidents, audits précédents.
- Faciliter l’accès aux sites et la participation aux ateliers.
- Contribuer aux revues de direction et à la communication interne.

Consultant

- Conduire le diagnostic, l’analyse documentaire et réglementaire.
- Formuler les recommandations; établir le plan d’action et mettre à jour les documents.
- Animer sensibilisations/formations; accompagner audits et inspections.
- Assurer le reporting et le suivi périodique (préparation à la certification si nécessaire).

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politique SST et procédures en vigueur.
- Rapports d'incidents/accidents et rapports d'audits précédents.
- Documents réglementaires et normatifs applicables (Gabon, secteurs, ISO 45001).
- Disponibilité des interlocuteurs clés et calendrier des ateliers.
- Accès aux sites pour audits terrain.
- Validation préalable du budget et du périmètre d'intervention.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Interventions hybrides: sur site et à distance.
- Suivi périodique après remise du rapport; reporting transparent.
- Revues de direction et audits complémentaires si nécessaire.
- Accompagnement lors des inspections réglementaires.
- Délai de préparation défini selon la disponibilité des acteurs clés.
- Communication interne renforcée pour pérenniser les bonnes pratiques.