

Note Méthodologique : iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Cadre iso 45001 pour structurer le management de la santé et sécurité au travail (SST) et déployer un système efficace.

- Norme internationale pour la gestion de la SST.
- Réduction des accidents, amélioration des conditions de travail, conformité réglementaire.
- Accompagnement complet à la mise en œuvre du système de management iso 45001.
- Maîtrise des risques professionnels et amélioration durable des performances SST.
- Applicable à tous secteurs et tailles (QSE, direction, RH, encadrants, prévention).

Point clé : La démarche cible à la fois la conformité iso 45001 et la performance opérationnelle en SST.

Objectifs de la mission

- Instaurer un système de management SST conforme à l'iso 45001.
- Réduire les risques professionnels et améliorer en continu les performances SST.
- Garantir la conformité réglementaire.
- Intégrer la politique SST à la stratégie globale de l'entreprise.
- Renforcer la culture sécurité auprès de tous les collaborateurs.
- Structurer les processus, piloter efficacement et préparer la certification.

Périmètre / livrables attendus

- Rapport de diagnostic initial (points forts, axes d'amélioration, non-conformités iso 45001).
 - Revue documentaire et réglementaire applicable (synthèse de conformité).
 - Plan d'action personnalisé et priorisé avec recommandations concrètes.
 - Appui à la définition des responsabilités et des moyens nécessaires.
 - Supports/outils de suivi pour le déploiement et l'amélioration continue.
 - Préparation des revues de direction.
 - Accompagnement aux audits internes et externes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens acteurs clés, visite des lieux, analyse des indicateurs SST.
- Identification des points forts, axes d’amélioration, non-conformités vs iso 45001.
- Livrable : rapport de diagnostic.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue procédures, instructions, registres d’accidents, rapports d’audit.
- Analyse des obligations légales et réglementaires applicables.
- Résultat : exigences à couvrir et risques de non-conformité limités.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Plan d’action priorisé avec recommandations opérationnelles.
- Renforcement de la prévention, de l’organisation SST et de la gestion documentaire.
- Appui à la définition des responsabilités et des moyens.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Coordination des parties prenantes et suivi régulier des indicateurs SST.
- Mise en place de procédures d’amélioration continue et préparation des revues de direction.
- Appui aux audits internes/externes et maintien de l’efficacité du système.

Planning / durée / jalons

Durées indicatives, ajustées selon la taille de l’entreprise, la maturité du système SST et le niveau de conformité initial.

Phase	Description	Durée indicative	Format
Diagnostic initial	Analyse terrain et entretiens	1 à 2 semaines	Présentiel / Télétravail
Analyse documentaire	Revue réglementaire et procédures	1 semaine	Télétravail
Recommandations	Élaboration plan d’action	1 à 2 semaines	Présentiel
Suivi et accompagnement	Mise en œuvre et suivi	3 à 6 mois	Hybride

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Informations de base nécessaires au démarrage de la mission.
- Registre des accidents.
- Procédures existantes.
- Rapports d’audit antérieurs.
- Évaluations des risques.
- Plans d’actions en cours.
- Disponibilité des équipes pour entretiens et visites terrain.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Coordination des parties prenantes durant le déploiement.
- Vérification régulière des indicateurs SST.
- Préparation et tenue des revues de direction.
- Mise en place de procédures d'amélioration continue.
- Appui lors des audits internes et externes.
- Ateliers participatifs pour favoriser l'adhésion et la montée en compétences.
- Formats d'intervention adaptés : présentiel, télétravail ou hybride.
- Calendrier ajusté selon la disponibilité des équipes.