

Note Méthodologique : iso 45001 santé et sécurité au travail

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- ISO 45001 : cadre international pour la gestion de la santé et sécurité au travail (SST).
 - Accompagnement à la mise en place et à l'optimisation des systèmes de management SST.
 - Renforcement de la conformité réglementaire et de la prévention des risques professionnels.
 - Amélioration durable des conditions de travail, de la performance et de la responsabilité sociétale.
-

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer et améliorer la gestion des risques SST.
 - Assurer la mise en conformité normative et réglementaire.
 - Réduire accidents et maladies professionnelles.
 - Instaurer une culture de prévention et maintenir un environnement de travail sûr et sain.
 - Répondre aux attentes des parties prenantes en matière de RSE et de bien-être au travail.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial : entretiens, revue documentaire, audits de sites, état des lieux réglementaire.
 - Analyse documentaire et réglementaire : politiques, procédures, formations, enregistrements d'accidents; écart vis-à-vis d'ISO 45001.
 - Recommandations et plan d'action : mesures organisationnelles, formations, améliorations techniques, calendrier.
 - Suivi & accompagnement : rapports périodiques et coordination des interventions internes/externes.
 - Livrables : rapport complet (diagnostic détaillé, écarts, recommandations) + plan d'action opérationnel.
 - Format d'intervention : présentiel ou hybride, ateliers collaboratifs, livrables formalisés à chaque étape clé.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Actions : entretiens, revue de documents internes, audits de sites, état des lieux réglementaire.
- Résultats : forces/faiblesses identifiées, risques prioritaires, bases du plan d'actions.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Actions : examen des politiques/procédures S&ST, formations, enregistrements d'accidents.
- Résultats : vérification de conformité et adéquation des pratiques aux exigences ISO 45001.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Actions : formulation de recommandations priorisées et construction d'un plan pragmatique.
- Résultats : plan d'action structuré (organisation, formation, technique, calendrier) prêt à déployer.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Actions : suivi régulier, rapports périodiques, coordination des acteurs.
- Résultats : pérennité des résultats, adaptation aux évolutions réglementaires, amélioration continue.

Point clé : Une partie du diagnostic peut être menée à distance, mais des visites sur site restent indispensables pour analyser les conditions réelles et échanger avec les équipes.

Planning / durée / jalons

Durée indicative de la mission : généralement 1 à 6 mois (selon taille et complexité de l'organisation).

Jalon	Contenu / activités	Format / notes
Démarrage & cadrage	Premier rendez-vous pour définir périmètre et calendrier.	Présentiel ou hybride.
Diagnostic initial	Entretiens, audits terrain, état des lieux réglementaire.	Visites de site indispensables.
Restitution du diagnostic	Rapport et écarts identifiés, priorités d'action.	Livable formalisé.
Plan d'action	Recommandations structurées et calendrier de mise en œuvre.	Ateliers collaboratifs avec équipes locales.
Suivi & COFIL	Rapports périodiques, coordination, amélioration continue.	Pilotage en comité de pilotage.

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit les documents : politiques SST, procédures, registres d'accidents, plans de prévention, conformité, audits antérieurs.
- Facilite l'accès aux sites et aux équipes pour entretiens et visites terrain.
- Participe aux ateliers et comités de pilotage.

Consultant

- Conduit entretiens, audits, analyse documentaire et état des lieux réglementaire.
- Évalue l'adéquation aux exigences ISO 45001 et vérifie la conformité réglementaire.
- Formule des recommandations et élabore le plan d'action.

- Assure le suivi régulier, les rapports périodiques et la coordination; prépare les revues de direction.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST et procédures internes.
- Registres/rapports d'accidents et plans de prévention.
- Documentation de conformité réglementaire et audits antérieurs.
- Historique des formations réalisées.
- Accès aux sites pour visites et observations terrain.
- Disponibilité des équipes pour entretiens et ateliers.

Point clé : Les livrables sont formalisés à chaque étape clé afin d'assurer traçabilité et décisions partagées.

Modalités de pilotage & qualité

- Pilotage par des comités de pilotage (COPIL) dédiés.
- Rapports de suivi périodiques et coordination des interventions.
- Ateliers collaboratifs avec les équipes locales pour co-construire les actions.
- Livrables formalisés à chaque étape clé et validation partagée.
- Préparation des revues de direction.
- Adaptation continue aux évolutions réglementaires; amélioration continue du système SST.