

Fiche Technique: Formation Procédure de Consignation Industrielle au Maroc

Objectifs de la formation

- Identifier, isoler et sécuriser les énergies dangereuses avant toute intervention.
- Appliquer les normes et exigences réglementaires marocaines et internationales.
- Maîtriser les dispositifs de consignation (cadenas, étiquetage, scellés) et la déconsignation.
- Mettre en œuvre les protocoles de communication et de coordination des équipes.
- Assurer la gestion documentaire et la traçabilité des opérations.
- Prévenir les accidents du travail et renforcer la conformité sécurité.

Note: Évaluation des acquis en fin de formation et support post-formation possibles.

Population cible

- Techniciens de maintenance et opérateurs en environnements industriels.
- Agents de sécurité et chefs d'équipe.
- Responsables HSE/QHSE, superviseurs et cadres de site.
- Intervenants sur installations électriques, mécaniques, chimiques ou thermiques.
- Acteurs impliqués dans la prévention des risques et la coordination des interventions.

Durée de la formation

Adaptable selon besoins, contexte industriel et format (inter ou intra-entreprise; présentiel ou blended).

Format	Durée indicative
Présentiel	2 à 3 jours
Blended learning	3 à 5 jours (incluant e-learning)
Intra-entreprise	Adaptable selon les besoins du site

Programme de la formation

Module 1 — Risques industriels et réglementation marocaine

- Cadre légal et standards applicables.
- Obligations et responsabilités des acteurs.

Module 2 — Principes de consignation et déconsignation

- Étapes clés, prérequis et sécurisation des énergies.

Module 3 — Identification et classification des équipements

- Cartographie des énergies et points de coupure; analyse des risques.

Module 4 — Techniques et dispositifs de consignation

- Cadenas, étiquetage, scellés: choix et utilisation.

Module 5 — Procédures par milieu (électrique, mécanique, chimique)

- Méthodes spécifiques et consignation multirisques.

Module 6 — Communication et coordination des équipes

- Rôles, autorisations, permis de travail; briefings et handover.

Module 7 — Gestion documentaire et traçabilité

- Fiches de consignation, registres, reporting et conformité.

Module 8 — Études de cas et exercices d'application

- Mises en situation et pratiques encadrées.