

Fiche Technique: Formation permis de travail en Cote d'Ivoire

Objectifs de la formation

Compétences clés pour maîtriser le cadre légal et les procédures liées à l'emploi des travailleurs étrangers en Côte d'Ivoire.

- Identifier les catégories de permis et leurs conditions d'octroi.
- Connaître les responsabilités légales de l'employeur et du salarié.
- Mettre en place des procédures conformes (demande, renouvellement, contrôle).
- Réduire les risques de sanctions administratives et pénales.
- Optimiser la gestion documentaire et le suivi des dossiers.
- Anticiper les évolutions réglementaires et appliquer les bonnes pratiques sectorielles.

Population cible

Public professionnel impliqué dans l'embauche et la gestion de personnel étranger.

- Responsables RH, paie et administration du personnel.
- Responsables conformité et sécurité au travail.
- Chefs d'entreprise et consultants en gestion de la conformité.
- Agents gouvernementaux impliqués dans le contrôle/délivrance des permis.
- Profils techniques/opérationnels gérant des effectifs étrangers.
- Entreprises de tous secteurs et cabinets de conseil RH.

Durée de la formation

Élément	Détail
Durée typique	3 à 5 journées complètes (adaptables au niveau des participants)
Formats	Présentiel (groupes réduits, Abidjan) • Intra-entreprise sur mesure • À distance/hybride (supports numériques + visioconférence)
Pédagogie	Mises en situation, échanges d'expérience, accompagnement par un formateur référent jusqu'à validation des compétences

Formats flexibles et adaptables aux besoins opérationnels (présentiel, intra-entreprise, distance/hybride).

Programme de la formation

Parcours progressif en 6 modules, axé sur la compréhension du cadre légal et l'application opérationnelle.

1. Cadre légal et autorités compétentes

- Textes applicables, organismes et rôles des autorités.

2. Typologie des permis

- Permis provisoire, carte de séjour, autorisations spéciales.

3. Procédures et dossiers

- Constitution du dossier, formulaires et justificatifs requis.

4. Gestion des risques et contrôles

- Contrôle, sanctions, voies de recours et régularisation.

5. Aspects pratiques

- Études de cas, modèles de documents, outils de suivi.

6. Actualités et évolutions

- Veille réglementaire et anticipation des changements.