

Fiche Technique: Formation permis de travail au Congo

Objectifs de la formation

- Comprendre et appliquer les processus permis de travail (demande, délivrance, suivi, clôture).
- Identifier les risques par type d'intervention et définir les mesures de prévention.
- Maîtriser les responsabilités légales et opérationnelles des acteurs.
- Améliorer la coordination entre équipes et services pour sécuriser les opérations.
- Garantir la conformité aux exigences réglementaires nationales et sectorielles.

Études de cas, ateliers pratiques et échanges d'expérience renforcent l'apprentissage et l'application sur site.

Population cible

- Responsables sécurité, agents de prévention, superviseurs d'opérations à risque.
- Chefs de chantier et techniciens de maintenance.
- Personnels HSE/QHSE, encadrants et équipes d'intervention.
- Secteurs industriels, pétroliers, miniers et BTP.
- Services RH et gestionnaires des risques.

Durée de la formation

Élément	Détails
Durée	2 à 5 jours selon le niveau et le public.
Modalités	Présentiel (en entreprise ou en centre), inter ou intra-entreprise.
Formats	Hybride possible (e-learning + ateliers pratiques).
Évaluation	Exercices pratiques, études de cas et questionnaires.

Organisation flexible pour s'adapter aux besoins des équipes et aux contraintes opérationnelles.

Programme de la formation

Modules couvrant les aspects théoriques, pratiques et réglementaires essentiels.

1. Introduction au permis de travail

- Concepts, historique et rôle du dispositif.

2. Cadre réglementaire au Congo

- Normes et exigences légales applicables.

3. Typologie des permis

- Choix du permis selon l'activité et le risque.

4. Procédures de gestion

- Demande, délivrance, contrôle et clôture.

5. Évaluation des risques et prévention

- Méthodes d'analyse et mesures de maîtrise.

6. Responsabilités des acteurs

- Rôles du demandeur, émetteur, opérateur, superviseur.

7. Gestion des urgences et sûreté

- Procédures d'alerte, réponses et contrôles.

8. Documentation et traçabilité

- Outils, enregistrements et bonnes pratiques de suivi.

9. Outils numériques de gestion

- Logiciels et supports digitaux pour optimiser la gestion.