

Fiche Technique:formation auditeur iso 45001

Objectifs de la formation

Compétences clés visées pour auditer un système de management SST selon ISO 45001.

- Comprendre la structure et les exigences de l'ISO 45001.
- Maîtriser les techniques d'audit spécifiques à la SST.
- Planifier, préparer et conduire un audit ISO 45001.
- Analyser l'efficacité du système et traiter les non-conformités.
- Rédiger un rapport d'audit et formuler des recommandations d'amélioration continue.

Population cible

Publics impliqués dans la mise en œuvre et l'audit des systèmes SST.

- Coordinateurs sécurité, responsables QHSE.
- Membres des équipes HSE et techniciens de prévention.
- Chefs de chantier et encadrement opérationnel.
- Consultants en sécurité au travail.
- Manageurs d'équipes impliqués dans les audits internes.
- Personnes visant une carrière d'auditeur/expert ISO 45001.

Durée de la formation

Durée typique : 3 à 5 jours selon le niveau d'approfondissement. Formats disponibles en présentiel (intra ou inter-entreprises) et en blended.

Format	Durée	Points clés
Présentiel	3 à 5 jours	Exposés, ateliers, jeux de rôle
Intra-entreprise	À définir	Adaptation aux besoins spécifiques
Blended learning	5 jours	Supports digitaux, sessions synchrones

Programme de la formation

Modules théoriques et pratiques alignés sur les exigences de la norme et les méthodes d'audit.

Chaque module intègre des études de cas réels et un travail interactif pour favoriser l'appropriation des savoir-faire.

1. Introduction à l'ISO 45001 et principes SST

- Vue d'ensemble de la norme.

- Principes de santé et sécurité au travail.

2. Cadre réglementaire et obligations légales

- Références réglementaires applicables.
- Obligations légales en SST.

3. Planification et préparation de l'audit

- Définition du plan d'audit.
- Organisation et préparation des activités.

4. Techniques d'audit et collecte de preuves

- Conduite des entretiens.
- Collecte et vérification des preuves.

5. Analyse et traitement des non-conformités

- Analyse des constats d'audit.
- Traitement et suivi des non-conformités.

6. Rapport d'audit et restitution

- Rédaction structurée du rapport.
- Présentation des résultats et recommandations.

7. Cas pratiques et mises en situation

- Exercices d'application sur des scénarios réels.
- Entraînement à la conduite d'audit.