

Note Méthodologique : exigences iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- ISO 45001: cadre international pour gérer les risques SST et assurer la conformité.
- Accompagnement personnalisé pour la mise en œuvre et le respect des exigences.
- Renforcement de la protection des salariés et de l'amélioration continue.
- Pertinent pour toutes tailles/secteurs, notamment activités à risques élevés.

Point clé : Démarche pragmatique et évolutive, combinant visites sur site, analyses à distance, ateliers et formations, avec points d'étape réguliers.

Objectifs de la mission

- Établir un système de management SST solide, adapté aux enjeux de l'entreprise.
- Réaliser un diagnostic, identifier les écarts vs ISO 45001 et les prioriser.
- Construire un plan d'action opérationnel (ressources, échéances, indicateurs).
- Assister la mise en œuvre des mesures préventives et correctives.
- Renforcer la culture prévention, réduire accidents/incidents et garantir la conformité légale.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial: analyse terrain, pratiques, indicateurs, accidents, procédures.
 - Analyse documentaire et réglementaire: politiques/procédures, exigences légales applicables.
 - Recommandations et plan d'action priorisé, co-construit avec les responsables.
 - Suivi de la mise en œuvre: indicateurs, revues de direction, audits internes.
 - Livrables: rapport de diagnostic, rapport de conformité réglementaire, plan d'action détaillé, rapports de suivi périodiques, supports de suivi.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des données SST (pratiques, indicateurs, accidents, procédures documentées).
- Identification des forces/faiblesses, non-conformités et risques spécifiques.
- Livrable: rapport de diagnostic.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des politiques, procédures, consignes, rapports d’audit et registres obligatoires.
- Examen des exigences légales locales et normes applicables.
- Livrable: rapport de conformité réglementaire.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Formulation de recommandations précises et priorisées.
- Élaboration collaborative d’une feuille de route (ressources, échéances, indicateurs).
- Livrable: plan d’action détaillé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance à l’exécution du plan, suivi des indicateurs, revues de direction.
- Appui aux audits internes et reporting régulier.
- Livrables: rapports de suivi périodiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Rapport de diagnostic
Analyse documentaire & réglementaire	1 semaine	Rapport de conformité réglementaire
Plan d’action	1 semaine	Plan d’action détaillé
Suivi & accompagnement	Variable selon besoin	Rapports de suivi, audits internes
Mission globale	1 à 6 mois	Points d’étape réguliers, formats flexibles (site/distanciel/ateliers/formations)

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le diagnostic terrain et la collecte des données.
- Réalise l’analyse documentaire et réglementaire.
- Formalise recommandations et plan d’action en collaboration avec l’entreprise.
- Assure le suivi: indicateurs, revues de direction, audits internes, reporting périodique.

Client

- Fournit les documents requis (politiques/procédures, registres d’accidents, rapports d’audit, documentation interne).
- Participe aux points d’étape, ateliers et revues de direction.
- Collabore à l’élaboration et à la mise en œuvre du plan d’action.
- Planifie le démarrage et les disponibilités opérationnelles.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST, procédures d'intervention, consignes de sécurité.
- Registres d'accidents/incidents et registres obligatoires.
- Rapports d'audit antérieurs et documentation interne SST.
- Indicateurs de performance SST disponibles.
- Exigences légales locales et normes applicables à examiner.

Modalités de pilotage & qualité

- Points d'étape réguliers pour garantir transparence et suivi.
- Revues de direction pour piloter la performance et les décisions.
- Suivi d'indicateurs et reporting périodique sur l'avancement.
- Audits internes pour vérifier mise en œuvre et conformité.
- Démarche d'amélioration continue et pérennisation de la conformité.
- Formats d'intervention modulables (site, distanciel, ateliers, formations).