

Note Méthodologique : consultation et participation des travailleurs ISO 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Intégrer efficacement la voix des salariés dans la démarche ISO 45001.
- Renforcer la prévention des risques professionnels et la conformité aux exigences.
- Accompagnement complet, adapté au contexte et aux besoins réglementaires.
- Pertinent pour les organisations dotées d'un système SST, notamment secteurs à risques (industrie, construction, logistique, chimie).

Point clé : La réussite repose sur un dialogue structuré et une participation active des travailleurs et de leurs représentants à toutes les phases.

Objectifs de la mission

- Instaurer un dialogue structuré et efficace direction–travailleurs.
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques professionnels.
- Renforcer l'engagement des salariés et la culture de prévention.
- Garantir la conformité aux exigences ISO 45001 et réglementations applicables.
- Établir un cadre clair de consultation/participation et optimiser la prise de décision.
- Soutenir la pérennité du système de management SST.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic des dispositifs de consultation et participation en place.
 - Analyse documentaire SST et veille réglementaire approfondie.
 - Plan d'action priorisé pour renforcer la participation des travailleurs.
 - Outils méthodologiques et propositions d'animation des réunions participatives.
 - Recommandations pratiques adaptées à la culture et aux spécificités de l'entreprise.
 - Formation des acteurs clés et coordination des activités participatives.
 - Reporting régulier et assistance lors des revues de direction.
 - Rapport détaillé d'audit (selon format de mission retenu).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial

- Analyse des pratiques, dispositifs existants et retours des salariés/représentants.
- Cartographie des forces, axes d’amélioration et non-conformités.
- Résultat: état des lieux partagé des processus participatifs.

Étape 2 – Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, modes opératoires, registres d’incidents et PV de comités.
- Veille réglementaire et vérification de conformité aux exigences applicables.
- Résultat: écarts de conformité identifiés et priorisés.

Étape 3 – Recommandations et plan d’action

- Élaboration d’un plan d’action détaillé et priorisé.
- Propositions d’outils et de modalités d’animation des réunions participatives.
- Résultat: solutions pragmatiques adaptées au contexte de l’entreprise.

Étape 4 – Suivi et accompagnement

- Coordination des activités participatives et formation des acteurs clés.
- Reporting régulier et assistance aux revues de direction.
- Résultat: processus de consultation dynamique, efficace et conforme.

Planning / durée / jalons

Durée typique: plusieurs semaines selon la taille, le secteur et la complexité du système SST. Interventions sur site et/ou à distance (atelier, accompagnement, audit).

Phase / Étape	Période / Format	Jalons clés
Démarrage	Établissement d’un calendrier détaillé; choix du format (atelier, accompagnement, audit)	Calendrier validé
Étape 1 – Diagnostic initial	Sur site et/ou à distance	Diagnostic partagé
Étape 2 – Analyse documentaire & réglementaire	Revue de documents et veille	Écarts de conformité listés
Étape 3 – Plan d’action	Co-construction avec parties prenantes	Plan d’action priorisé remis
Étape 4 – Suivi & accompagnement	Sessions de formation, coordination et reporting	Reporting périodique; assistance à la revue de direction

Rôles & responsabilités

Client

- Fournir les documents SST: politiques, procédures, PV de comités, registres d’incidents, audits précédents.
- Mobiliser responsables QHSE, RH, managers de site, représentants et travailleurs.
- Faciliter l’accès aux sites, aux entretiens et aux informations (organigrammes décisionnels).

- Participer aux échanges et comités; contribuer à la mise en œuvre des actions.

Consultant

- Conduire le diagnostic et l'analyse documentaire/réglementaire.
 - Élaborer des recommandations et un plan d'action priorisé.
 - Coordonner les activités participatives et former les acteurs clés.
 - Assurer un reporting régulier et assister les revues de direction.
 - Adapter l'accompagnement au contexte et maintenir une veille réglementaire.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST et procédures internes applicables.
 - Modes opératoires et registres d'incidents/accidents.
 - Comptes rendus des comités santé, sécurité et conditions de travail.
 - Organigrammes décisionnels et documents liés à ISO 45001.
 - Rapports d'audit précédents.
 - Accès aux équipes et aux sites pour entretiens/visites (une partie possible à distance).
 - Informations sur le secteur et les contraintes réglementaires locales.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Calendrier détaillé établi dès le démarrage; interventions sur site et/ou à distance.
 - Reporting régulier durant la phase de suivi et d'accompagnement.
 - Assistance du consultant lors des revues de direction.
 - Appui des comités santé, sécurité et conditions de travail pour la consultation des salariés.
 - Veille réglementaire intégrée pour sécuriser la conformité aux normes et lois.
 - Amélioration continue: dispositifs et outils pour pérenniser la participation.
 - Formats flexibles: conseils ponctuels, accompagnement par phases, ou audit complet avec livrables.
 - Identification des non-conformités et suivi de leur traitement.
-