

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire en Guinée

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Normes et réglementations en évolution constante (locales et internationales).
- Renforcement des exigences en santé, sécurité et environnement en Guinée; contrôles fréquents et stricts (ex. Port de Conakry, Kagbelen, secteur minier).
- Finalité: assurer une conformité continue, réduire les risques juridiques et améliorer l'organisation interne et la sécurité au travail.
- Cible: entreprises de toutes tailles et secteurs; responsables QHSE, RH et directions.

Point clé : Une partie de la mission peut être réalisée à distance, mais la présence sur site est indispensable pour les audits, entretiens et validations pratiques.

Objectifs de la mission

- Garantir une conformité réglementaire permanente par une veille assidue des textes applicables.
 - Diagnostiquer les procédures internes et identifier les écarts vis-à-vis des exigences.
 - Réguler et mettre à jour les pratiques pour la sécurité des salariés et la protection de l'environnement.
 - Maîtriser les risques juridiques, financiers et opérationnels liés à la non-conformité.
 - Optimiser les processus via un plan d'action adapté et faciliter les audits externes par un reporting clair.
-

Périmètre / livrables attendus

- Champs couverts: santé et sécurité au travail, environnement, normes industrielles.
 - Prestations: audits sur site, analyse documentaire, ateliers collaboratifs, accompagnement à distance selon capacités techniques.
 - Livrables: rapport détaillé (constats, écarts), recommandations et plan d'action priorisé.
 - Outils: tableaux de suivi de conformité et outils de veille adaptés au cadre guinéen.
 - Suivi: revues de conformité périodiques et préparation aux contrôles externes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse des activités et de l'organisation; identification des exigences applicables (Guinée/secteur).
- Évaluation de la compréhension interne et définition des priorités de mise en conformité.

- Résultat: cartographie initiale des obligations et priorités.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des politiques, procédures QHSE, documents SST/environnement et rapports d’audit/inspection.
- Détection des non-conformités et écarts aux exigences.
- Résultat: constats structurés et liste d’écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Proposition de mesures concrètes: mise à jour des procédures, formation, outils de suivi réglementaire.
- Atelier collaboratif avec les équipes pour cadrage et planification.
- Résultat: plan d’action pragmatique et priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre; revues de conformité périodiques.
- Audits internes et préparation des audits de contrôles externes.
- Résultat: reporting régulier et amélioration continue de la conformité.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables clés	Format
Diagnostic initial	2 à 3 semaines	Analyse des procédures; priorités de mise en conformité définies	Sur site + revue documentaire
Analyse documentaire	1 à 2 semaines	Écarts et non-conformités identifiés	À distance et sur site
Plan d’action	1 semaine	Recommandations + plan d’action priorisé	Atelier collaboratif
Suivi	Au moins 6 mois	Revue périodiques, audits internes, préparation contrôles externes	Sur site + reporting à distance

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et l’analyse documentaire/réglementaire.
- Formule des recommandations et établit le plan d’action.
- Assure le suivi, organise les revues de conformité et mène des audits internes.
- Prépare les audits de contrôles externes et produit un reporting clair aux décideurs.
- Anime des ateliers collaboratifs avec les équipes internes.

Entreprise cliente

- Met à disposition les documents requis (procédures internes, politiques QHSE, rapports d’audit, plans de prévention, documents SST/environnement).
- Participe aux ateliers collaboratifs et aux entretiens.
- Facilite l’accès sur site pour audits et validations pratiques.

- Fournit, le cas échéant, les moyens techniques pour l'accompagnement à distance.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et politiques QHSE.
- Rapports d'audit/inspection antérieurs.
- Plans de prévention.
- Documents relatifs à la SST et à la gestion environnementale.
- Accès aux sites et aux équipes pour les audits et entretiens.
- Moyens techniques pour l'analyse et le suivi à distance (si pertinent).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Revues de conformité périodiques et suivi régulier des actions.
- Reporting clair et précis aux décideurs pour faciliter les arbitrages.
- Audits internes et préparation des audits de contrôle externes.
- Ateliers collaboratifs pour cadrer et planifier les corrections.
- Présence sur site indispensable pour audits, entretiens et validations; analyse documentaire possible à distance.
- Veille continue des évolutions réglementaires majeures pour anticiper les changements.