

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Service d'accompagnement pour assurer la conformité aux exigences légales en évolution au Niger.
- Cible: entreprises/organisations (industrielles, extractives, agroalimentaires, services) et fonctions conformité, qualité, sécurité, directions.
- Finalité: prévenir les risques juridiques/opérationnels, sécuriser les opérations, pérenniser l'activité.
- Approche contextualisée aux zones et autorités locales (Niamey, Zinder, Agadez; zones SOTRAPERI, Sanam).

Point clé : La conformité dépend d'une veille réglementaire active et d'un suivi régulier des obligations.

Objectifs de la mission

- Analyser rigoureusement les textes légaux/réglementaires et leurs évolutions dans le contexte nigérien.
 - Évaluer le niveau de conformité et identifier les écarts.
 - Proposer des recommandations hiérarchisées et un plan d'actions adapté.
 - Préparer aux inspections, structurer la gestion documentaire et le suivi des obligations périodiques.
 - Contribuer à la maîtrise des risques juridiques, techniques et opérationnels.
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre d'intervention

- Diagnostic des activités vs réglementation applicable au Niger (entretiens, collecte documentaire).
- Analyse documentaire des procédures, incidents, audits précédents et registres de conformité.
- Veille réglementaire active: lois, décrets, arrêtés, normes; exigences des autorités (Ministère du Travail, APIEX...).
- Recommandations et plan d'action: mise à jour des procédures, formation, mécanismes de suivi/reporting.
- Suivi de mise en œuvre et assistance lors des audits/contrôles des autorités.
- Formats: audits in situ, réunions de restitution, ateliers de sensibilisation, assistance à distance.

Livrables

- Rapport d'audit/diagnostic réglementaire.

- Plan d’actions correctives priorisé.
- Recommandations personnalisées.
- Supports d’accompagnement (sensibilisation/formation) et reporting périodique.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des documents juridiques, techniques, organisationnels et entretiens avec les équipes.
- Évaluation du degré de conformité et des contraintes sectorielles.
- Résultat: base d’une analyse approfondie et personnalisée du contexte réglementaire.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue détaillée des procédures, rapports d’incidents, audits précédents, registres.
- Veille active sur lois, décrets, arrêtés, normes et exigences des autorités nigériennes.
- Résultat: constats de conformité et écarts documentés.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Rapport de recommandations hiérarchisées.
- Plan d’action: mises à jour de procédures, formation, suivi et reporting adaptés.
- Résultat: feuille de route opérationnelle de mise en conformité.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Appui à la mise en œuvre des mesures correctives et pilotage de la veille.
- Assistance lors des audits/contrôles par les autorités nigériennes.
- Résultat: conformité pérenne et amélioration continue (démarche qualité intégrée).

Planning / durée / jalons

Durée globale: plusieurs semaines à plusieurs mois (en fonction de la taille, de la complexité et de la maturité du système).

Phase	Format	Jalon principal	Durée indicative
Lancement & audit préalable	Cadrage + audit préparatoire	Démarrage confirmé	Variable
Diagnostic initial	Visites sur site (Niamey/Zinder/Agadez) + entretiens	Restitution du diagnostic	Variable
Analyse documentaire & veille	Travail à distance + revues documentaires	Résultats d’analyse partagés (premières recommandations)	Variable
Recommandations & plan d’action	Ateliers / réunions de restitution	Remise du rapport et du plan d’actions	Variable
Suivi &	Assistance continue, ateliers,	Points de suivi périodiques /	Sur la durée de

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Mettre à disposition les documents internes (procédures, registres, audits, rapports d'incidents) et textes applicables.
- Mobiliser les équipes pour les entretiens et faciliter les visites sur site.
- Participer aux réunions de restitution et aux ateliers de sensibilisation.
- Contribuer à la mise en œuvre des actions décidées.

Consultant

- Conduire le diagnostic, l'analyse documentaire et la veille réglementaire.
 - Produire le rapport, les recommandations hiérarchisées et le plan d'actions.
 - Accompagner la mise en œuvre et assister lors des audits/contrôles.
 - Organiser le reporting périodique et les actions de sensibilisation/formation.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes, registres de conformité, rapports d'audit et d'incidents.
 - Accès aux textes légaux, décrets, arrêtés et normes sectorielles applicables.
 - Informations sur les activités, sites et organisation opérationnelle.
 - Disponibilité des interlocuteurs clés pour les entretiens.
 - Historique des audits précédents et documents de gestion documentaire.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de restitution aux étapes clés (diagnostic, recommandations, suivi).
 - Reporting périodique pour le suivi des actions et obligations.
 - Veille réglementaire active et mise à jour continue des exigences.
 - Assistance lors des audits/contrôles des autorités nigériennes.
 - Combinaison d'interventions sur site et à distance pour efficience et traçabilité.
 - Amélioration continue intégrée à la démarche qualité; réduction des risques juridiques/opérationnels.
-