

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La mission répond à un environnement légal et normatif en évolution constante au Niger.

- Assurer la conformité aux exigences légales et normatives applicables.
- Réduire les risques juridiques et opérationnels.
- Améliorer la performance et la pérennité des activités.
- Accompagner les organisations dans la gestion des obligations administratives et industrielles.

Point clé : La veille réglementaire continue et l'intégration des évolutions dans les procédures internes sont au cœur de la démarche.

Objectifs de la mission

- Aligner les pratiques internes avec le cadre légal nigérien et les normes internationales applicables.
- Identifier les écarts de conformité et les risques associés.
- Formuler des mesures correctives et un plan d'action réaliste.
- Assurer un suivi méthodique des évolutions législatives et normatives.
- Optimiser l'organisation des processus pour une conformité durable.

Périmètre / livrables attendus

Le périmètre couvre le diagnostic, l'analyse réglementaire et l'accompagnement à la mise en conformité.

- Diagnostic de la situation réglementaire (entretiens, collecte documentaire, analyse terrain).
- Revue des politiques, procédures, registres de conformité et veille existante.
- Rapport de synthèse détaillé incluant diagnostic, recommandations et plan d'action.
- Outils pratiques de suivi de la conformité.
- Accompagnement à la mise en œuvre, formation des équipes, reporting régulier.
- Assistance lors des audits internes ou externes.
- Formats de restitution : ateliers de travail et sessions de restitution, rapports écrits.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Actions : collecte des données documentaires, entretiens avec responsables clés, observation terrain.
- Résultats : cartographie des non-conformités, risques potentiels, outils existants.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Actions : revue des politiques/procédures/registres, analyse de la veille existante.
- Résultats : évaluation de la conformité par rapport aux textes nigériens et aux normes sectorielles.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Actions : priorisation des mesures, élaboration d'un plan d'action pragmatique.
- Résultats : recommandations adaptées, propositions d'amélioration organisationnelle et d'outils de suivi.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Actions : coordination des actions, formation des équipes, reporting régulier.
- Résultats : mise en œuvre contrôlée, assistance aux audits, pérennité des résultats.

Planning / durée / jalons

La durée dépend de la taille, du secteur et du périmètre. Interventions possibles en présentiel ou à distance.

Phase	Durée indicative	Jalons clés
Lancement & cadrage	Démarrage dès la prise de contact	Définition du périmètre et des objectifs
Analyse sommaire	Quelques semaines	Diagnostic initial + analyse documentaire
Prise en charge complète	Plusieurs mois	Recommandations, plan d'action, mise en œuvre et suivi
Restitutions & suivi	Tout au long de la mission	Ateliers, rapports détaillés, sessions de restitution, reporting régulier

Rôles & responsabilités

Répartition synthétique des contributions attendues.

Client

- Prise de contact et validation du périmètre et des objectifs.
- Mise à disposition des documents internes et données nécessaires.
- Participation aux entretiens et aux ateliers/sessions de restitution.

Consultant

- Conduite du diagnostic et de l'analyse réglementaire.
- Élaboration des recommandations, plan d'action et outils de suivi.
- Accompagnement à la mise en œuvre, formation des équipes.

- Reporting régulier et assistance lors des audits internes/externes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques et procédures internes applicables.
 - Registres de conformité et veille réglementaire existante.
 - Rapports d'audit précédents.
 - Certificats et déclarations réglementaires déjà obtenus.
 - Disponibilité des responsables clés pour les entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité

- Reporting régulier sur l'état de conformité et l'avancement des actions.
 - Ateliers de travail et sessions de restitution pour valider les résultats.
 - Suivi méthodique des évolutions législatives et normatives pertinentes.
 - Revue approfondie des textes applicables au Niger et au secteur concerné.
 - Mise en place d'outils de suivi de la conformité pour la pérennité.
 - Assistance lors des audits internes/externes afin de sécuriser les validations.
-