

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire au Mali

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Environnement juridique et réglementaire malien en évolution constante.
- Périmètre: sécurité, santé au travail, environnement et exigences sectorielles.
- Objectif: assurer la conformité, prévenir les risques et sécuriser les opérations.
- Ancrage local: zones industrielles (Bamako, Ségou) et zone franche de Kayes soumises à obligations spécifiques.

Point clé : La conformité durable repose sur une veille continue et un accompagnement opérationnel au plus près du contexte malien.

Objectifs de la mission

- Anticiper et intégrer les évolutions législatives et normatives.
- Garantir une mise en conformité rigoureuse et prévenir la non-conformité.
- Optimiser les processus de veille et de suivi réglementaire.
- Renforcer la gouvernance via des rapports clairs facilitant la décision.
- Définir des plans d'action adaptés et intégrer les bonnes pratiques SST.

Périmètre / livrables attendus

- Bénéficiaires: entreprises, organismes publics, acteurs industriels au Mali.
 - Domaines: santé-sécurité au travail, environnement, exigences sectorielles locales.
 - Formats d'intervention: sur site et/ou à distance; audits ponctuels ou missions longues.
 - Livrables: rapports d'audit détaillés, plans d'action personnalisés, tableaux de bord de veille, supports de formation.
 - Cas d'usage: préparation d'audits réglementaires, validation de procédures SST, révision de politiques environnementales.
 - Couverture géographique: zones industrielles de Bamako, technopole de Ségou, zone franche de Kayes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Rencontres avec les équipes; examen des pratiques en place.
- Identification des sources potentiellement non conformes.
- Prise en compte du secteur, du contexte local et des contraintes opérationnelles.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents internes, procédures et audits précédents; évaluation de la veille existante.
- Vérification de la conformité aux exigences maliennes (SST, environnement, gestion administrative).
- État des lieux des risques de non-conformité et de la robustesse du système de veille.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations hiérarchisées selon le niveau de risque et les priorités.
- Co-construction d'un plan d'action pragmatique avec les équipes du client.
- Ciblage: correction des écarts, renforcement des procédures, outils de suivi efficaces.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Coordination des actions correctives et réalisation d'audits périodiques.
- Formation des équipes et mise à jour continue de la veille réglementaire.
- Objectif: conformité pérenne et pilotage transparent des risques réglementaires.

Planning / durée / jalons

Durée indicative globale: 1 à 6 mois selon la taille, le secteur et la complexité réglementaire.

Jalon	Description	Temporalité
Lancement & cadrage	Prise de contact, définition des besoins et du périmètre d'intervention.	Amont de mission
Diagnostic & analyse	Diagnostic initial, analyse documentaire et vérification de conformité.	Début de mission
Restitution & plan d'action	Rapport d'audit, recommandations priorisées et plan d'action co-construit.	Suite au diagnostic
Suivi & reporting	Coordination des actions, audits périodiques, rapports intermédiaires.	Tout au long de la mission

Point clé : Interventions flexibles (sur site et/ou à distance) avec rapports intermédiaires pour un reporting efficace.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic, la revue documentaire et la vérification de conformité.
- Formule des recommandations priorisées et co-construit le plan d'action.
- Assure le suivi: coordination des actions, audits périodiques, formation des équipes.

- Met à jour en continu la veille réglementaire et fournit un reporting régulier.

Client

- Partage les besoins et le périmètre lors de la prise de contact.
- Met à disposition les documents requis (normes, politiques, audits, registres de sécurité, docs conformité).
- Participe aux entretiens et à la co-construction/validation du plan d'action.
- Met en œuvre les mesures préconisées avec l'accompagnement du cabinet.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Définition initiale des besoins et du périmètre d'intervention.
- Disponibilité des équipes internes pour les entretiens.
- Documents: normes applicables, politiques internes, rapports d'audit existants, registres de sécurité, documentation de conformité.
- Accès aux procédures et au dispositif de veille réglementaire existant.
- Informations sur le contexte local/sectoriel et les sites concernés.
- Modalités d'intervention souhaitées (sur site et/ou à distance).

Modalités de pilotage & qualité

- Reporting régulier avec rapports intermédiaires tout au long de la mission.
- Priorisation des recommandations selon le niveau de risque et l'impact opérationnel.
- Audits périodiques et mise à jour continue de la veille réglementaire.
- Suivi opérationnel coordonné des actions correctives.
- Co-construction et validation du plan d'action avec les équipes clientes.
- Pilotage transparent des risques réglementaires; interventions sur site et/ou à distance selon la sensibilité des dossiers.