

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire au Gabon

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Environnement réglementaire gabonais complexe et évolutif.
- Secteurs exposés : pétrolier, minier, industriel, commercial.
- Finalité : assurer la conformité et maîtriser les risques juridiques/opérationnels.
- Intègre environnement, santé-sécurité au travail, fiscalité et douanes locales.
- Appui d'un partenaire expérimenté pour sécuriser la pérennité des activités.

Point clé : Démarrer la mission en amont des périodes de contrôle/audit. Prioriser selon l'impact sur la conformité, la sécurité et la continuité d'activité.

Objectifs de la mission

- Assurer une veille continue des évolutions législatives et réglementaires.
 - Identifier les obligations nouvelles/modifiées et prévenir la non-conformité.
 - Définir et mettre en œuvre des mesures correctives adaptées.
 - Structurer les procédures internes et appuyer la décision stratégique/opérationnelle.
 - Renforcer la transparence/traçabilité et réduire les risques financiers/réputationnels.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial (revue documentaire, entretiens, pratiques) — Livrable : rapport d'état des lieux.
 - Analyse/veille réglementaire des textes applicables — Livrable : état des non-conformités.
 - Recommandations et priorisation — Livrable : plan d'action détaillé.
 - Suivi & accompagnement (mise en œuvre, formation, reporting) — Livrables : rapports de suivi, outils pédagogiques.
 - Rapport final structuré : diagnostics, non-conformités, plan d'action, recommandations.
 - Formats d'intervention : à distance, sur site au Gabon, ou hybride.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial de l'état de conformité (1–2 semaines)

- Analyse de la situation réglementaire; revue documentaire et pratiques.
- Résultat : état des lieux et lacunes identifiées.

Étape 2 : Analyse documentaire et revue réglementaire (2–3 semaines)

- Veille ciblée des arrêtés, décrets, normes gabonaises et exigences applicables.
- Audit de la documentation interne (procédures, audits, contrats).
- Résultat : revue de conformité et liste des non-conformités.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action (1 semaine)

- Propositions techniques/organisationnelles adaptées au contexte gabonais.
- Résultat : plan d’action clair, priorisé et opérationnalisable.

Étape 4 : Suivi, formation et accompagnement (durée variable)

- Mise en œuvre, outils de suivi, sessions d’information/sensibilisation.
- Audits périodiques et reporting.
- Résultat : mise à jour continue des processus et gestion proactive des risques.

Planning / durée / jalons

Phase	Activités clés	Livrables	Durée
Diagnostic initial	Revue documentaire, entretiens, analyse des processus	Rapport d’état des lieux	1 à 2 semaines
Analyse réglementaire	Veille des textes applicables, revue de conformité	État des non-conformités	2 à 3 semaines
Recommandations & plan d’action	Priorisation des actions, planification	Plan d’action détaillé	1 semaine
Suivi & accompagnement	Mise en œuvre, reporting, formation	Rapports de suivi, outils pédagogiques	Variable (selon besoins)

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et documentation interne pertinente.
- Rapports d’inspection et rapports d’audit précédents.
- Contrats et documents officiels liés aux autorisations d’exploitation.
- Documents relatifs à la sécurité et à l’environnement.
- Accès aux équipes pour entretiens (phase diagnostic).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi continu avec reporting périodique et audits réguliers.
- Recommandations priorisées par impact (conformité, sécurité, continuité).
- Mise à jour continue des processus et gestion proactive des risques réglementaires.
- Livrables structurés pour démontrer la conformité lors d’audits/contrôles.
- Démarrage conseillé avant les périodes de contrôle ou d’audit.
- Jalons clairs par phase avec livrables associés (diagnostic, analyse, plan, suivi).

