

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire à Tanger Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Service dédié au suivi des évolutions législatives et normatives.
- Assure la conformité réglementaire, la pérennité et le développement.
- Anticipe les changements, adapte les processus internes.
- Réduit les risques juridiques et financiers liés à la non-conformité.
- Contexte régional exigeant (Tanger, zones franches, Tanger Med, technopole).

Point clé : La veille spécialisée garantit une conformité durable dans un environnement réglementaire évolutif et sectoriellement diversifié.

Objectifs de la mission

- Fournir un diagnostic fiable et à jour des obligations applicables.
- Identifier les exigences sectorielles et territoriales.
- Prévenir les risques juridiques et financiers.
- Accompagner la mise en œuvre d'un plan d'action adapté.
- Améliorer la réactivité des équipes et renforcer la gouvernance.

Périmètre / livrables attendus

- Rapport détaillé de conformité (diagnostic, écarts).
- Plan d'action structuré et hiérarchisé.
- Tableaux de suivi et indicateurs de performance.
- Recommandations personnalisées et pragmatiques.
- Mise à jour/rédaction des documents de conformité.
- Actions de formation des équipes.
- Rapports d'avancement pour le suivi post-diagnostic.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse de la situation réglementaire selon secteur, localisation, spécificités.
- Évaluation des processus internes, documents existants et niveau de maîtrise.

- Résultat : diagnostic de la conformité actuelle de l'entreprise.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Analyse des textes applicables (local, national, international si pertinent).
- Revue des procédures, certificats, contrats et pratiques.
- Résultat : évaluation de conformité (SST, environnement, RSE, etc.).

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations précises et hiérarchisées basées sur les constats.
- Plan d'action pour corriger les écarts, renforcer les processus et anticiper les échéances.
- Inclut la mise à jour documentaire, la formation et des indicateurs de suivi.
- Résultat : plan d'action opérationnel et priorisé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre des mesures recommandées.
- Réunions de suivi, rapports d'avancement et coordination des actions correctives.
- Résultat : conformité pérenne et amélioration continue.

Planning / durée / jalons

La durée varie selon la taille, le secteur et la complexité. Interventions possibles en présentiel (visites, entretiens) et/ou à distance. Veille continue disponible sur abonnement.

Type d'intervention	Durée approximative	Modalités
Audit réglementaire complet	1 à 3 mois	Présentiel avec visites de site et entretiens
Veille réglementaire continue	Abonnement annuel	Rapports périodiques et alertes personnalisées
Accompagnement ponctuel	Quelques semaines	Analyse documentaire et recommandations ciblées

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise le diagnostic et l'analyse législative/normative.
- Élabore les recommandations et le plan d'action.
- Organise les réunions de suivi et produit des rapports d'avancement.
- Coordonne les actions correctives et propose une veille continue (rapports, alertes).
- Conduit visites de site et entretiens lorsque nécessaires.

Client

- Met à disposition les documents clés (règlements, certificats, rapports d'audit, procédures, contrats, plans de prévention).
- Facilite l'accès aux sites et aux équipes (visites, entretiens).
- Participe aux échanges et à la mise en œuvre des actions avec l'accompagnement du cabinet.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Règlements internes et procédures de conformité en vigueur.
- Certificats de conformité et justificatifs associés.
- Rapports d’audit antérieurs et éventuels tableaux de suivi.
- Contrats et plans de prévention pertinents.
- Informations sur le secteur, la localisation des sites et les spécificités opérationnelles.
- Disponibilité pour visites de site et entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de suivi et rapports d’avancement réguliers.
- Rapports périodiques et alertes personnalisées dans le cadre de la veille continue.
- Utilisation d’outils numériques et bases de données actualisées en continu.
- Intégration d’indicateurs de performance dans le reporting complet.
- Accompagnement post-diagnostic pour l’implémentation et l’adaptation des mesures correctives.
- Interventions en présentiel et/ou à distance selon les besoins.
- Visites de site et entretiens pour une évaluation complète lorsque nécessaire.