

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire à Nador Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Service de conseil pour sécuriser la conformité légale et normative des entreprises de Nador et sa région.

- Objectif stratégique : anticiper les évolutions réglementaires et éviter sanctions.
- Cible : PME et grandes entreprises industrielles, logistiques, agroalimentaires, portuaires.
- Ancrage local : zone franche Nador West Med, port de Nador.
- Cadre marocain : installations classées, sécurité portuaire, SST, normes ISO.

Point clé : La revue réglementaire intègre les spécificités marocaines et locales (zones industrielles, exigences portuaires).

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis de conformité aux lois, normes et règlements applicables.
- Identifier les obligations contraignantes et mettre en place une veille/suivi réglementaire.
- Élaborer des recommandations adaptées et planifier les actions correctives.
- Réduire les risques juridiques, financiers et opérationnels.
- Faciliter le pilotage interne et la prise de décision.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial de la situation et des pratiques de conformité.
- Analyse documentaire/réglementaire des textes applicables au Maroc et à Nador.
- Vérification de la conformité des procédures internes et de la gestion documentaire.
- Plan d'action priorisé (mesures de mise en conformité, formations, outils de veille).
- Accompagnement continu, suivi régulier et contrôles périodiques.
- Formats d'intervention : sur site à Nador ou en distanciel, ateliers collaboratifs.
- Livrables : rapport complet (diagnostic, recommandations détaillées, plan d'action) et suivi post-mission.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte d'informations sur activités, processus, pratiques et documents.
- Analyse des forces/faiblesses réglementaires dans le contexte de Nador.
- Résultat : état des lieux de conformité.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des lois, normes, arrêtés et exigences sectorielles applicables.
- Prise en compte des spécificités marocaines et de la région de Nador (zones/ports).
- Résultat : référentiel applicable et écarts de conformité.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Plan d'action priorisé, adapté aux besoins et capacités de l'entreprise.
- Mesures de mise en conformité, amélioration des processus et formations.
- Résultat : recommandations opérationnelles et calendrier d'actions.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre et suivi régulier des avancées.
- Contrôles périodiques et ajustements selon évolutions réglementaires/organisationnelles.
- Résultat : conformité pérenne et performance du système de veille.

Planning / durée / jalons

Phase / Jalon	Durée indicative	Livrables / remarques
Démarrage de mission	Rapide après prise de contact	Lancement dès que besoins précisés et documents fournis.
Diagnostic & analyse	Quelques semaines à plusieurs mois (selon taille/secteur/état initial)	État des lieux, référentiel applicable, écarts.
Restitution du rapport	2–4 semaines après fin des interventions sur site	Rapport complet + plan d'action priorisé.
Mise en œuvre & accompagnement	Continu	Suivi régulier, contrôles périodiques, ajustements.
Modalités d'intervention	Sur site ou distanciel	Ateliers collaboratifs, rapports détaillés, suivi post-mission.

Rôles & responsabilités

Client

- Préciser les besoins et fournir les documents nécessaires.
- Mettre à disposition les informations (activités, processus, pratiques) et l'accès aux sites.
- Participer aux ateliers collaboratifs et piloter les décisions internes.

Consultant

- Conduire le diagnostic initial et l'analyse réglementaire/documentaire.

- Produire un rapport clair, des recommandations et un plan d'action priorisé.
 - Assurer l'accompagnement, le suivi régulier et les contrôles périodiques.
 - Adapter l'intervention aux spécificités locales de Nador et à la réglementation marocaine.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes et documents de gestion QHSE.
 - Rapports et résultats d'audits précédents.
 - Liste des réglementations supposées applicables.
 - Informations sur activités, processus internes et pratiques de conformité.
 - Documents régissant l'organisation.
 - Précisions sur le contexte local (zones industrielles, port de Nador, secteur d'activité).
-

Modalités de pilotage & qualité

- Suivi régulier de la mise en œuvre et contrôles périodiques.
 - Ajustements des actions selon les évolutions réglementaires et les changements organisationnels.
 - Rapports détaillés et plan d'action priorisé remis à l'issue des phases clés.
 - Interventions flexibles (sur site à Nador ou à distance) et ateliers collaboratifs.
 - Remise du rapport sous 2–4 semaines après les interventions sur site.
 - Objectif constant de réduction des risques juridiques, financiers et opérationnels.
-