

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire à Dakar Senegal

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Service de veille réglementaire SST au Sénégal pour sécuriser les activités et la conformité des entreprises.

- Anticipation des évolutions légales et industrielles par une surveillance continue.
- Cadre local exigeant : Code du Travail, sécurité au travail, environnement (zones industrielles et portuaires de Dakar).
- Prévention des risques professionnels et maintien d'un environnement de travail sûr.

Point clé : Veille continue et alertes pour prévenir les non-conformités futures au Sénégal.

Objectifs de la mission

- Assurer une surveillance constante des obligations légales et normatives en SST/Environnement.
 - Analyser régulièrement les mises à jour des textes applicables au contexte sénégalais.
 - Évaluer les écarts entre exigences réglementaires et pratiques opérationnelles.
 - Fournir un diagnostic précis et des recommandations adaptées.
 - Réduire les risques professionnels et améliorer la performance globale.
-

Périmètre / livrables attendus

- Public cible : DG, HSE/QHSE, juridiques, RH, responsables de sites; secteurs industriels, logistiques, portuaires, commerciaux à Dakar et alentours.
 - Domaines couverts : Code du Travail, sécurité au travail, environnement; prise en compte des normes ISO et référentiels sectoriels.
 - Modes d'intervention : présentiel (Dakar et environs) et accompagnement à distance.
 - Rapport de diagnostic avec identification des écarts.
 - Étude de conformité réglementaire détaillée.
 - Plan d'action/plan d'amélioration priorisé avec calendrier de mise en œuvre.
 - Rapports de suivi, tableaux de bord synthétiques, notifications/alertes réglementaires.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des documents, examen des procédures internes.
- Entretiens avec les responsables; visite de site.
- Résultat : identification des non-conformités et des enjeux par métier/secteur.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des textes légaux/normatifs applicables au Sénégal (SST, environnement).
- Vérification de la prise en compte des normes ISO et référentiels sectoriels.
- Livrable : étude de conformité détaillée.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Élaboration d'un plan priorisé pour corriger les écarts.
- Mise à jour documentaire, adaptation des procédures, formation du personnel clé.
- Livrable : plan d'amélioration et calendrier de déploiement.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre et sessions de reporting régulières.
- Mise en place d'un système de veille réglementaire continue.
- Livrables : rapports de suivi et alertes réglementaires.

Planning / durée / jalons

Durée globale indicative : de plusieurs semaines à quelques mois selon la taille, la complexité et le périmètre à couvrir.

Phase	Période indicative	Jalons / livrables
Lancement & diagnostic initial	Phase initiale intensive	Rapport de diagnostic (écarts et priorités)
Analyse réglementaire	À la suite du diagnostic	Étude de conformité détaillée
Plan d'action & mise en œuvre	Accompagnement régulier	Plan d'amélioration priorisé et calendrier
Suivi & veille continue	Continu (reporting régulier)	Rapports de suivi, alertes/notif. réglementaires

Rôles & responsabilités

Client

- Transmet les documents requis (politiques SST, procédures, audits, registres du personnel, docs environnement).
- Participe aux entretiens et facilite les visites sur site (recommandées).
- Collabore à la mise en œuvre des actions issues du plan.

Consultant

- Réalise le diagnostic de l'existant et les visites de site.

- Conduit la revue légale et l'analyse des normes applicables au Sénégal.
 - Produit des recommandations et un plan d'action priorisé avec calendrier.
 - Assure l'accompagnement, le reporting régulier, la veille et les alertes.
 - Met en place un système de suivi des évolutions réglementaires.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Documents à fournir : politiques SST, procédures internes, audits antérieurs, registres du personnel, documents environnement/sécurité.
 - Disponibilité des responsables pour les entretiens.
 - Accès aux sites pour les visites (recommandées).
 - Communication du périmètre à couvrir (taille, complexité, sites concernés).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting régulier pour mesurer l'efficacité des mesures adoptées.
 - Tableaux de bord synthétiques et livrables clairs.
 - Recommandations hiérarchisées selon l'impact sécurité, la conformité légale et la faisabilité.
 - Système de veille continue et notifications/alertes réglementaires.
 - Accompagnement durable, transparent et orienté conformité opérationnelle.
-