

Note Méthodologique : Cabinet veille réglementaire à Casablanca Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Expertise en analyse, suivi et conformité face aux évolutions législatives et normatives au Maroc.
- Garantir le respect des obligations, anticiper les risques juridiques, sécuriser les activités.
- Connaissance des textes sectoriels à Casablanca (zones industrielles, port, plateformes logistiques).
- Public cible : entreprises industrielles, commerciales, services; directions générales, juridiques, QHSE, chefs de projet.
- Environnement local exigeant (douanes, environnement, sécurité, qualité).

Point clé : Interventions modulables sur site ou à distance; mission de quelques semaines à plusieurs mois avec possibilité d'accompagnement continu.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic rigoureux de la conformité réglementaire.
 - Fournir une analyse actualisée des normes applicables (nationales et internationales).
 - Réduire les risques de non-conformité et de sanctions.
 - Élaborer un plan d'action précis et opérationnel.
 - Assurer un suivi continu des réglementations nouvelles ou modifiées.
 - Renforcer l'organisation et optimiser la gestion documentaire liée à la conformité.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial de l'existant réglementaire et organisationnel (collecte de documents, entretiens).
 - Revue des procédures internes, permis/licences, enregistrements de formations et audits passés.
 - Analyse des exigences nationales et des normes internationales pertinentes.
 - Rapport de diagnostic détaillant écarts et risques.
 - Recommandations hiérarchisées.
 - Plan d'action (mesures prioritaires, calendrier, ressources, indicateurs de suivi).
 - Dispositif de veille réglementaire continue.
 - Rapports de suivi destinés à la direction; réunions de synthèse et ateliers pratiques.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyser l'existant réglementaire et organisationnel; collecte de documents et entretiens.
- Évaluer l'état de conformité par rapport aux normes applicables.
- Résultat: identification des écarts et risques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue détaillée des documents réglementaires, procédures, permis/licences, formations, audits.
- Prise en compte de la réglementation nationale et des normes internationales pertinentes.
- Résultat: stratégie de conformité validée/ajustée.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formuler des recommandations hiérarchisées pour combler les écarts.
- Élaborer un plan d'action pragmatique (mesures, calendrier, ressources, indicateurs).
- Résultat: plan d'action opérationnel validé.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Mettre en place un dispositif de suivi régulier et de validation des actions.
- Assurer la veille réglementaire continue et produire des rapports pour la direction.
- Résultat: gestion des non-conformités et pilotage des actions correctives dans la durée.

Planning / durée / jalons

Phase	Modalités clés	Durée indicative	Jalons / sorties
Étape 1 – Diagnostic	Audit initial, entretiens; sur site et/ou à distance	Variable (semaines à mois)	Écarts et risques identifiés
Étape 2 – Analyse	Revue documentaire approfondie	Variable (semaines à mois)	Stratégie de conformité ajustée
Étape 3 – Plan d'action	Réunions de synthèse, ateliers pratiques	Variable (semaines à mois)	Plan d'action priorisé et calendré
Étape 4 – Suivi	Reporting régulier; veille mise à jour	Continu	Rapports à la direction; actions correctives pilotées

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques internes et procédures applicables.
- Registres d'audits et enregistrements de formations.
- Permis et licences en vigueur.
- Certificats de conformité.
- Contrats relatifs à la gestion réglementaire.

- Documents internes nécessaires au diagnostic initial.
-

Modalités de pilotage & qualité

- Réunions de synthèse et ateliers pratiques pour partager les conclusions et plans d'action.
- Validation des actions mises en œuvre et suivi régulier.
- Mise à jour continue de la veille réglementaire.
- Production de rapports destinés à la direction avec un reporting clair.
- Accompagnement personnalisé pour la gestion des non-conformités et des dispositifs correctifs.
- Interventions possibles sur site ou à distance selon le besoin.
- Anticipation des évolutions réglementaires afin de réduire les risques de sanctions et protéger la réputation.