

Note Méthodologique : audit interne sécurité ISO 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Garantir la conformité du SMSST à la norme ISO 45001 et aux exigences légales.
- Évaluer l'efficacité des mesures de prévention et identifier les écarts.
- Renforcer la prévention des risques, la sécurité des collaborateurs et la performance.
- Structurer des plans d'action et soutenir l'amélioration continue.

Point clé : la revue documentaire peut être menée à distance, mais l'audit terrain nécessite une présence physique pour observer les pratiques opérationnelles.

Objectifs de la mission

- Fournir un diagnostic clair et fiable du niveau de conformité du SMSST.
 - Identifier et corriger les non-conformités et insuffisances d'application.
 - Mettre en évidence les opportunités d'amélioration pour prévenir accidents et maladies.
 - Optimiser la surveillance et le contrôle sur les sites.
 - Faciliter la préparation aux audits externes de certification.
 - Renforcer la sensibilisation et l'appropriation des bonnes pratiques SST.
-

Périmètre / livrables attendus

- Revue documentaire et réglementaire: politiques, procédures, registres, formations, incidents, preuves de conformité ISO 45001 et légales.
 - Audit sur site: observation des pratiques, vérifications terrain, entretiens multi-niveaux.
 - Analyse des données disponibles: indicateurs de performance SST, rapports et audits précédents.
 - Rapport détaillé: constatations, non-conformités, risques résiduels.
 - Recommandations concrètes et priorisées + plan d'action adapté.
 - Possibilité d'accompagnement: reporting régulier et préparation aux audits externes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse des données et indicateurs SST, rapports précédents.
- Collecte des informations organisation/procédés auprès des équipes.

- Ciblage des zones à risque et points faibles à auditer.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue exhaustive des politiques, procédures, registres et preuves de conformité.
- Vérification de la cohérence documentaire avec la pratique réelle.

Étape 3 : Conduite de l’audit sur site

- Observation terrain des conditions de sécurité et pratiques quotidiennes.
- Entretiens avec collaborateurs et responsables à différents niveaux.
- Évaluation objective et complète des performances SST.

Étape 4 : Recommandations et plan d’action

- Rapport détaillé: écarts, risques résiduels.
- Recommandations concrètes et priorisées.
- Plan d’action aligné avec la stratégie de l’entreprise.

Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Aide au déploiement des actions et reporting régulier.
- Préparation des audits externes de certification.
- Assistance pour la pérennité des résultats.

Planning / durée / jalons

Intervention combinant phases sur site et travail à distance pour l’analyse documentaire et les échanges.

Phase	Description	Durée estimée
Diagnostic initial	Analyse documentaire et collecte d’informations préliminaires	1 à 2 jours
Audit sur site	Observation des pratiques, entretiens, vérification terrain	2 à 4 jours (selon taille du site)
Rapport et recommandations	Rédaction du rapport d’audit et plan d’action	2 à 3 jours
Accompagnement	Suivi post-audit, coaching, assistance à la mise en œuvre	Variable selon besoin

Rôles & responsabilités

Client

- Rassembler les documents: politiques, procédures, enregistrements de formations et d’incidents, rapports d’audits précédents.
- Mettre à disposition les données SST, informations sur l’organisation et les processus.
- Planifier l’audit interne selon la fréquence définie dans le SMSST.

Consultant

- Conduit le diagnostic, la revue documentaire et l'audit terrain (observations, entretiens).
 - Produit le rapport détaillé, identifie écarts/risques, propose recommandations et plan d'action priorisé.
 - Assure le suivi: reporting régulier, coaching, préparation aux audits externes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques et procédures SST.
 - Enregistrements: formations, incidents, rapports d'audits internes antérieurs.
 - Indicateurs de performance SST et rapports disponibles.
 - Preuves de conformité légale et normative applicables.
 - Informations sur l'organisation, processus et risques des activités.
 - Accès au terrain et disponibilité des équipes pour observations et entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Planification régulière de l'audit interne (souvent annuelle) selon le SMSST.
 - Organisation mixte: sur site pour le terrain, à distance pour la revue documentaire et échanges.
 - Restitution formelle: remise d'un rapport complet et d'un plan d'action priorisé.
 - Suivi post-audit avec reporting régulier et accompagnement au déploiement.
 - Préparation aux audits externes de certification.
 - Possibilité d'audits périodiques pour un contrôle continu et des mises à jour du SMSST.
-