

Note Méthodologique : analyse des risques iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Démarche essentielle pour améliorer la santé et la sécurité au travail.
- Détecter, évaluer et maîtriser les dangers selon les exigences ISO 45001.
- Contribue à la conformité réglementaire et à la prévention efficace des AT/MP.
- Aboutit à un environnement de travail plus sûr et plus sain.

Point clé : L'analyse soutient la décision de la direction et s'inscrit dans une logique d'amélioration continue du système de management SST.

Objectifs de la mission

- Identifier toutes les situations à risque pour la santé et la sécurité des salariés.
- Réduire les accidents et l'exposition aux dangers; améliorer les conditions de travail.
- Respecter les obligations légales et exigences normatives ISO 45001.
- Prioriser les actions correctives/préventives et faciliter la prise de décision.
- Sensibiliser et engager les collaborateurs; intégrer la prévention dans la culture d'entreprise.

Périmètre / livrables attendus

- État des lieux des incidents passés, conditions de travail et processus; revue des procédures/politiques SST et conformité légale.
- Analyse des dangers physiques, chimiques, biologiques, psychosociaux et organisationnels.
- Diagnostics sur site (observations, visites terrain, entretiens) et ateliers participatifs; partie documentaire possible à distance.
- Livrables: rapport d'analyse, cartographie des risques, plan d'action priorisé.
- Support à la mise en œuvre: audits de progression, reporting, appui à la formation; supports numériques de communication.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Collecte des données (incidents, conditions de travail, processus) et visites/entretiens.
- Identification des points faibles et zones à risques; définition du périmètre et des priorités.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, politiques SST, évaluations précédentes.
- Vérification de la conformité aux exigences légales et normatives applicables.

Étape 3 : Identification et évaluation des risques

- Analyse des dangers (physiques, chimiques, biologiques, psychosociaux, organisationnels).
- Évaluation probabilité x gravité; hiérarchisation et cartographie des risques.

Étape 4 : Recommandations et plan d'action

- Rapport avec recommandations spécifiques et plan d'action priorisé.
- Prise en compte des contraintes opérationnelles; présentation et validation.

Étape 5 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement pour la mise en œuvre du plan d'action.
- Audits de progression, appui à la formation, aide à la préparation des revues de direction.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / interventions
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Visites terrain, entretiens, collecte des données
Analyse documentaire	1 à 2 semaines	Revue des procédures/politiques SST; vérification de conformité
Évaluation des risques	2 à 3 semaines	Identification des dangers; classement/hiérarchisation; cartographie
Recommandations et plan d'action	1 à 2 semaines	Rapport, présentation et validation
Suivi et accompagnement	Variable selon besoins	Mise en œuvre, audits, reporting

Rôles & responsabilités

Client

- Directions, responsables sécurité/RH et équipes opérationnelles impliqués.
- Participe aux observations terrain, entretiens et ateliers participatifs.
- Fournit les documents et données internes nécessaires.
- Valide le rapport et le plan d'action; priorise les actions.
- Contribue à la mise en œuvre du plan d'action avec l'accompagnement proposé.

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et la collecte des données.
- Conduit l'analyse documentaire et la vérification de conformité.
- Identifie et évalue les risques; produit la cartographie.

- Rédige les recommandations et le plan d'action; présente pour validation.
 - Assure le suivi: audits de progression, appui à la formation, reporting, aide aux revues de direction.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Document unique d'évaluation des risques (le cas échéant).
 - Rapports d'accidents/incidents et historiques d'événements.
 - Procédures et politiques SST; évaluations précédentes; plans de prévention.
 - Registres de formation et de contrôles périodiques.
 - Accès aux sites/postes et aux équipes pour visites, entretiens et observations.
 - Informations sur processus, conditions de travail et exigences légales applicables.
 - Disponibilités pour ateliers participatifs et échanges ciblés.
 - Supports numériques pour faciliter la communication et la traçabilité.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Présentation et validation du rapport et du plan d'action; revues de direction.
 - Suivi régulier: audits de progression, reporting et revues périodiques.
 - Ateliers participatifs impliquant les salariés pour renforcer la qualité de détection des risques.
 - Vérification de la conformité légale et normative lors de la revue documentaire.
 - Hiérarchisation des risques (probabilité x gravité) et cartographie comme outil de pilotage.
 - Préparation/anticipation des contrôles et inspections externes.
 - Certaines phases possibles à distance; visites terrain et entretiens sur site nécessaires pour une évaluation complète.
-