

Note Méthodologique : accompagnement iso 45001

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Mettre en place et maintenir un système de management SST conforme à l'ISO 45001.
- Réduire les risques professionnels, améliorer les conditions de travail et assurer la conformité réglementaire.
- Accompagnement structuré: diagnostic, plan d'action, assistance à la mise en œuvre et préparation à la certification.
- Contexte français exigeant (Code du travail, arrêtés, recommandations ANACT) et secteurs exposés (industrie, construction, logistique...).

Point clé : Démarche d'amélioration continue alignée ISO 45001, avec suivi rigoureux et livrables clairs à chaque phase.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis des pratiques SST.
 - Identifier écarts et risques au regard de l'ISO 45001.
 - Développer et prioriser un plan d'action adapté.
 - Appuyer la mise en œuvre des actions correctives et préventives.
 - Assurer le suivi des indicateurs de performance SST.
 - Préparer l'audit de certification avec des recommandations opérationnelles.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial du système existant (entretiens, données SST, incidents, audits antérieurs).
 - Analyse documentaire et réglementaire (procédures, instructions, plans de prévention, obligations légales).
 - Recommandations et plan d'action priorisé, adapté aux ressources et à la structure.
 - Suivi et accompagnement (formations ciblées, visites sur site, ajustements).
 - Préparation aux audits de certification.
 - Livrables: rapport d'audit initial, check-list des écarts, plan d'amélioration SST, rapports de progrès et recommandations.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial

- Collecte et analyse des données SST, entretiens, revue des incidents et audits antérieurs.
- Résultat: évaluation de la conformité et maturité du système; rapport d’audit initial.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents du SMSST et vérification des exigences légales et normatives.
- Résultat: détection des lacunes; check-list des écarts.

Étape 3 — Recommandations et plan d’action

- Formulation de recommandations pragmatiques et priorisation des actions.
- Résultat: plan d’amélioration SST adapté à l’organisation.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Pilotage des actions, formations ciblées, visites site, préparation aux audits.
- Résultat: rapports de progrès et recommandations d’ajustement.

Planning / durée / jalons

Durée globale: mission étalée sur plusieurs semaines à quelques mois (selon taille, complexité et niveau initial de conformité). Alternance d’interventions sur site et de travaux documentaires à distance, avec ateliers participatifs et rendez-vous réguliers de reporting.

Phase	Formats clés	Jalons / livrables	Durée
Diagnostic initial	Entretiens, analyses site & à distance	Rapport d’audit initial	Variable
Analyse documentaire & réglementaire	Revue documentaire à distance	Check-list des écarts	Variable
Plan d’action	Ateliers participatifs	Plan d’amélioration SST priorisé	Variable
Suivi & accompagnement / Préparation audit	Visites site, formations, reporting régulier	Rapports de progrès, recommandations	Variable

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques SST et procédures internes existantes.
- Rapports d’incident, registres des accidents et maladies professionnelles.
- Résultats d’audits précédents et documents du système de management.
- Plans de prévention, instructions opérationnelles, enregistrements de suivi.
- Entretiens avec responsables et opérateurs pour compléter le diagnostic.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Travail en mode projet avec alternance site / distance.
- Rendez-vous réguliers de reporting pour suivre l'avancement et les indicateurs SST.
- Suivi rigoureux et personnalisé; ajustements des actions selon les résultats observés.
- Validation de livrables à chaque phase (diagnostic, écarts, plan d'action, rapports de progrès).
- Prise en compte des exigences légales et normatives tout au long de la démarche.
- Préparation aux audits de certification pour sécuriser la conformité.
- Ateliers de sensibilisation/formation pour favoriser l'appropriation par les équipes.