

Note Méthodologique : ventilation espace confiné

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Sécuriser l'accès et le travail en espaces confinés à circulation d'air limitée.
- Mettre en place une ventilation assurant le renouvellement d'air et la baisse des gaz toxiques/combustibles.
- Garantir un environnement respirable conforme à la réglementation.
- Accompagner les entreprises via des solutions techniques et organisationnelles efficaces.

Point clé : Une visite sur site est indispensable pour une évaluation concrète; une partie de l'analyse documentaire peut être réalisée à distance.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer les besoins selon la configuration des volumes confinés.
 - Évaluer les dispositifs de ventilation existants ou envisagés.
 - Formuler des recommandations adaptées (équipements, implantation, modes de fonctionnement, mesures organisationnelles).
 - Assurer la conformité réglementaire et améliorer la qualité de l'air.
 - Réduire les risques d'intoxication, d'explosion et d'asphyxie.
 - Faciliter la mise en œuvre de mesures d'urgence efficaces.
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre d'intervention

- Espaces concernés : réservoirs, silos, cuves, canalisations, tunnels.
- Secteurs ciblés : industries, logistique, gestionnaires de sites.
- Parties prenantes : services QHSE, maintenance, exploitation, responsables sécurité; directions techniques et maîtres d'œuvre.
- Formats : visites terrain, ateliers, restitutions orales, livrables écrits détaillés.

Livrables

- Rapport d'audit détaillé.
- Recommandations techniques et organisationnelles.
- Plan d'action hiérarchisé.
- Supports pour la formation et la mise en conformité.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite sur site; observation des installations, points d'accès et volumes confinés.
- Collecte de données sur conditions d'exploitation et dispositifs existants.
- Entretiens avec responsables sécurité et opérateurs.
- Résultat : données de base et compréhension des pratiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue Code du travail, normes NF, recommandations INRS.
- Analyse des plans, procédures internes, FDS, rapports d'incidents/contrôles.
- Résultat : vérification de conformité et identification des écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Préconisations sur équipements, implantation et modes de fonctionnement.
- Mesures organisationnelles : formation, surveillance atmosphérique, procédures d'accès.
- Résultat : plan d'action hiérarchisé pour une mise en œuvre progressive.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Rédaction/mise à jour des procédures; supervision des interventions techniques.
- Formation du personnel; audits et rapports d'évolution.
- Résultat: pérennité des mesures et adaptation continue.

Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Délai indicatif
Visite de diagnostic sur site	Observation des installations; entretiens responsables/opérateurs	À planifier en début de mission
Analyse documentaire & réglementaire	Revue réglementaire; analyse plans, procédures, FDS, rapports	Suite à la visite (échanges à distance possibles)
Premières recommandations	Restitution orale et synthèse des préconisations prioritaires	2 à 3 semaines après la visite initiale
Mise en œuvre accompagnée	Procédures, supervision technique, formation	Durée variable selon priorités
Suivi et audits périodiques	Rapports d'évolution; mises à jour documentaires	Périodique sur plusieurs semaines à quelques mois

Durée globale d'une mission complète : de plusieurs semaines à quelques mois (selon taille et complexité).

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise la visite de diagnostic et les entretiens sur site.
- Conduit la revue réglementaire et l'analyse documentaire.
- Élabore les recommandations et le plan d'action hiérarchisé.
- Accompagne la mise en œuvre (procédures, supervision, formation) et le suivi (audits, rapports).
- Assure restitutions orales et livrables écrits détaillés.

Client

- Fournit l'accès aux installations, points d'accès et volumes concernés.
- Met à disposition la documentation : plans, FDS, procédures, rapports d'incidents/contrôles.
- Mobilise responsables sécurité et opérateurs pour les entretiens et ateliers.
- Participe aux restitutions et échanges pour prioriser les actions.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des locaux/espaces concernés.
- Fiches de données de sécurité des produits utilisés.
- Procédures internes existantes relatives aux espaces confinés.
- Rapports d'incidents ou de contrôles antérieurs.
- Accès sur site pour la visite de diagnostic.
- Informations sur conditions d'exploitation et dispositifs de ventilation en place.
- Disponibilité des responsables sécurité et opérateurs pour entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Restitutions orales et livrables écrits détaillés pour décision et suivi.
- Plan d'action hiérarchisé pour prioriser les améliorations.
- Suivi régulier via audits périodiques et rapports d'évolution.
- Mises à jour documentaires et des procédures d'accès.
- Référentiel vérifié : Code du travail, normes NF, recommandations INRS.
- Adaptation continue aux évolutions réglementaires et opérationnelles.
- Ateliers avec les équipes concernées pour appropriation et contrôle opérationnel.