

Note Méthodologique : Signalisation en entreprise au Gabon

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer sécurité, conformité réglementaire et efficacité organisationnelle.
- Analyser, optimiser et garantir l'adéquation de la signalisation en entreprise.
- Prévenir les accidents et améliorer la gestion des espaces de travail.
- Contexte gabonais exigeant (Libreville, Owendo, Port-Gentil, secteurs pétrolier/portuaire/industriel) avec risques spécifiques.

Point clé : La signalisation est un levier central de la prévention et de la culture sécurité au travail.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis des dispositifs de signalisation existants.
- Contrôler la conformité aux normes locales (Code du travail gabonais) et internationales (ISO).
- Élaborer un plan d'action pragmatique et priorisé.
- Réduire les accidents liés à l'information/signalisation.
- Optimiser la communication visuelle et renforcer la culture sécurité.

Périmètre / livrables attendus

- Inventaire/état des lieux des signalisations par zone (risques, flux, stockages).
- Analyse documentaire et réglementaire (procédures, plans de prévention, consignes).
- Rapport de diagnostic avec écarts et recommandations hiérarchisées.
- Plan d'action adapté au contexte opérationnel; recommandations précises et chiffrées.
- Propositions de mise à jour/installation de panneaux; formation à l'usage si nécessaire.
- Plan de suivi, reporting régulier; audits complémentaires si requis.
- Ateliers/sessions d'échanges pour appropriation des bonnes pratiques.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Inventaire complet de la signalisation; analyse des zones à risques, flux et stockages.
- Visites de terrain et entretiens avec responsables sécurité; collecte de données.

- Résultat: état des lieux détaillé.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des procédures internes, plans de prévention et consignes de sécurité.
- Vérification de conformité au Code du travail gabonais, normes ISO et recommandations SST.
- Résultat: évaluation d’adéquation et constats de conformité/écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Rapport détaillant les écarts; recommandations pragmatiques et priorisées.
- Plan d’action adapté (mise à jour/installation de panneaux; formation si nécessaire).
- Résultat: rapport + plan d’action opérationnel.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement de la mise en œuvre; suivi régulier.
- Audits complémentaires, reporting et ajustements selon retours terrain.
- Résultat: conformité pérenne et dispositif efficace.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables clés	Format
Audit simple (diagnostic)	1 semaine	Visite de site; Rapport de diagnostic	Sur site
Accompagnement mise en œuvre + suivi	Plusieurs semaines	Plan d’action; Suivi/Reporting; Audits complémentaires	Mixte (site + à distance)

Reporting formalisé à chaque étape clé; ateliers possibles pour favoriser l’appropriation des bonnes pratiques.

Rôles & responsabilités

Client

- Fournit les documents nécessaires (plans, consignes, audits antérieurs, relevés d’incidents).
- Facilite l’accès aux sites et la disponibilité des interlocuteurs (sécurité, opérationnels).
- Participe aux entretiens/ateliers et au pilotage interne de la sécurité.

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et l’analyse documentaire/réglementaire.
- Produit le rapport d’écarts, les recommandations et le plan d’action.
- Accompagne la mise en œuvre; assure suivi, audits complémentaires, reporting et ajustements.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des locaux et plans de circulation internes.
- Consignes de sécurité existantes et procédures internes.

- Plans de prévention et rapports d'audit précédents.
- Relevés d'incidents/accidents liés à la signalisation.
- Accès aux sites pour visites et relevés terrain.
- Disponibilité des responsables sécurité et opérationnels pour entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting formalisé et remis à chaque étape clé.
- Suivi régulier de la mise en œuvre; ajustements selon retours terrain.
- Audits complémentaires pour vérifier l'efficacité et la pérennité.
- Ateliers/sessions d'échanges pour appropriation par les équipes locales.
- Vérification stricte de conformité (Code du travail gabonais, normes ISO, recommandations SST).
- Calendrier généralement proposé pour une mise en œuvre progressive et efficace.