

Note Méthodologique : Signalisation en entreprise à Tanger Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La mission cible les entreprises de Tanger (zones industrielles, plateformes logistiques, port Tanger Med, zones franches) souhaitant sécuriser et mettre en conformité leur signalisation.

- Garantir la sécurité des salariés et la conformité réglementaire au Maroc.
- Adapter la signalisation aux spécificités des locaux, activités et risques du site.
- Prévenir les accidents et renforcer la culture sécurité.
- Accompagner la mise en place, la mise à jour et le suivi des dispositifs.

Point clé : Conformité fondée sur les normes marocaines et des recommandations internationales applicables aux entreprises de Tanger.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis de la signalisation existante.
- Assurer la mise en conformité avec les normes en vigueur au Maroc et les recommandations internationales.
- Améliorer clarté, visibilité et pertinence des panneaux (sécurité, évacuation, danger, interdiction).
- Élaborer un plan d'action priorisé et accompagner sa mise en œuvre.
- Sensibiliser les équipes et réduire les risques d'accidents.

Périmètre / livrables attendus

- Audit terrain des sites (visites, entretiens avec responsables sécurité).
 - Analyse documentaire : politiques sécurité, procédures, plans d'évacuation, dispositifs de signalisation.
 - Veille et vérification réglementaire (normes marocaines + recommandations internationales).
 - Rapport détaillé de recommandations priorisées.
 - Plan d'action structuré (mesures correctives, équipements, formations éventuelles).
 - Ateliers collaboratifs de restitution et d'appropriation.
 - Suivi régulier et reporting des avancées.
 - Assistance à la gestion documentaire et à l'organisation d'audits internes.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial (3–5 jours)

- Visite terrain et entretiens avec les responsables sécurité.
- Évaluation réglementaire et opérationnelle de la signalisation ; analyse des risques spécifiques.
- Livrable/résultat : état des lieux et principales lacunes/besoins.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire (1–2 semaines)

- Revue des politiques internes, procédures, plans d'évacuation et documents de signalisation.
- Veille réglementaire approfondie (normes marocaines et internationales applicables).
- Livrable/résultat : écarts de conformité et exigences à intégrer.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action (1 semaine)

- Rapport détaillé avec recommandations priorisées.
- Plan d'action : mesures correctives, équipements, formations ; ateliers de restitution.
- Livrable/résultat : feuille de route opérationnelle.

Étape 4 : Suivi et accompagnement (2–4 semaines)

- Suivi de mise en œuvre et reporting périodique.
- Assistance à la gestion documentaire et organisation d'audits internes.
- Livrable/résultat : amélioration continue et pérennisation des bonnes pratiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée estimée	Formats / jalons clés
Diagnostic initial	3 à 5 jours	Sur site (visites, entretiens) • Jalons : visite terrain réalisée
Analyse documentaire	1 à 2 semaines	Travail à distance • Jalons : conformité/écarts formalisés
Recommandations & plan d'action	1 semaine	Rapport écrit + ateliers • Jalons : rapport & plan d'action remis (≈10 jours ouvrables après l'audit)
Suivi & accompagnement	2 à 4 semaines	Visites de suivi, reporting • Jalons : points d'avancement et audits internes

Durée totale indicative : 2 à 6 semaines selon taille et complexité du site (interventions sur site et/ou à distance).

Rôles & responsabilités

Client

- Faciliter l'accès au site et aux interlocuteurs sécurité pour la visite et les entretiens.
- Fournir les plans de site, procédures, précédents audits et documents de prévention des risques.

- Participer aux ateliers de restitution et de sensibilisation.

Consultant

- Conduire l'audit terrain et l'analyse documentaire/réglementaire.
 - Produire le rapport détaillé avec recommandations et plan d'action.
 - Assurer le suivi, le reporting, l'assistance documentaire et l'organisation des audits internes.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans de site et plans d'évacuation.
 - Procédures et politiques internes de sécurité.
 - Rapports d'audits précédents.
 - Documents de prévention des risques et dispositifs de signalisation existants.
 - Disponibilité pour la visite sur site et les entretiens (phase diagnostic).
-

Modalités de pilotage & qualité

- Suivi régulier de la mise en œuvre et reporting des avancées.
 - Remise du rapport et du plan d'action généralement sous 10 jours ouvrables après la visite d'audit.
 - Ateliers collaboratifs pour faciliter l'appropriation et accélérer la mise en conformité.
 - Assistance à la gestion documentaire et organisation d'audits internes.
 - Interventions sur site et/ou à distance avec disponibilité flexible pour limiter l'impact opérationnel.
 - Veille et vérification de conformité vis-à-vis des normes marocaines et recommandations internationales.
-