

Note Méthodologique : signalisation de sécurité

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Conseil dédié à la mise en place et à l'optimisation de la signalisation de sécurité en entreprise.

- Garantir la conformité aux normes et obligations (NF X08-003, normes NF/ISO, Code du travail, recommandations INRS).
- Assurer une communication visuelle claire des risques et des consignes sur site.
- Réduire les accidents et améliorer la réactivité face aux dangers.
- Cible: entreprises de tous secteurs, responsables sécurité/QHSE, managers et équipes terrain.
- Exigences renforcées dans des environnements industriels/logistiques (ex. métropole de Lyon).

Point clé : La signalisation doit être conforme et régulièrement mise à jour selon l'évolution des risques et des normes.

Objectifs de la mission

- Assurer une signalétique claire, lisible et adaptée aux risques présents.
 - Mettre en conformité panneaux, pictogrammes et signaux visuels.
 - Prévenir les accidents et faciliter les réactions appropriées en cas d'incident.
 - Sensibiliser les salariés et renforcer la culture sécurité.
 - Analyser l'existant, corriger les insuffisances et piloter la mise en œuvre des améliorations.
-

Périmètre / livrables attendus

- Audit terrain: recensement des dispositifs, zones à risque, chemins d'évacuation, EPI signalés, consignes d'urgence.
 - Analyse documentaire et réglementaire: plans de prévention, procédures, vérification NF/ISO, Code du travail, INRS.
 - Plan d'action priorisé: choix des panneaux, emplacements, tailles, couleurs; calendrier défini avec les équipes.
 - Suivi et accompagnement: audits périodiques, assistance aux visites réglementaires, mises à jour des supports.
 - Livrables: rapport détaillé (constats + recommandations + plan d'action), plans corrigés, guide d'implantation, assistance technique continue.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial

- Audit terrain et recensement des dispositifs en place.
- Identification des zones à risque, évacuation, EPI et consignes d’urgence.
- Résultat: constats et écarts vis-à-vis des exigences réglementaires.

Étape 2 – Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans de prévention, procédures internes et documents sécurité.
- Contrôle d’adéquation avec normes NF/ISO, Code du travail et recommandations INRS.
- Résultat: analyse de conformité et exigences d’ajustement.

Étape 3 – Recommandations et plan d’action

- Proposition d’un plan d’action priorisé.
- Recommandations sur choix, emplacement, taille et couleurs des panneaux; cohérence du système.
- Résultat: plan d’implémentation et calendrier co-défini.

Étape 4 – Suivi et accompagnement

- Suivi de l’efficacité post-déploiement et audits périodiques.
- Accompagnement lors des visites réglementaires.
- Résultat: mises à jour documentaires selon l’évolution des risques et des normes.

Planning / durée / jalons

Phase	Format	Durée indicative	Jalons / Produits attendus
Diagnostic initial	Visites sur site	Quelques jours (selon taille/complexité)	Constats et écarts recensés
Analyse documentaire & réglementaire	Télétravail + échanges	Variable	Analyse de conformité formalisée
Recommandations & plan d’action	Concertation avec équipes locales	Variable	Rapport détaillé + plan d’action priorisé
Mise en conformité	Commande, installation, validation des équipements	Plusieurs semaines (selon site)	Équipements installés et validés
Suivi périodique	Audits et mises à jour	Récurrent	Contrôles réguliers et MAJ des supports

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise l’audit terrain et le diagnostic initial.
- Conduit l’analyse documentaire et réglementaire (NF/ISO, Code du travail, INRS).

- Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé; co-définit le calendrier.
- Assure le suivi: audits périodiques, accompagnement des visites réglementaires, mises à jour des supports.

Client

- Fournit les plans du site, règles internes de sécurité, rapports d'incidents et documents de prévention.
- Facilite l'accès au site et la disponibilité des interlocuteurs.
- Participe à la définition du calendrier et à la mise en œuvre opérationnelle (commande, installation, validation des équipements).
- Intègre la signalisation au système de management des risques et procédures internes.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans du site et plans de prévention.
- Règles internes de sécurité et procédures applicables.
- Rapports d'incidents et documents de prévention existants.
- Accès aux zones à risque, chemins d'évacuation et consignes d'urgence affichées.
- Références normatives: NF X08-003, normes NF/ISO, Code du travail, recommandations INRS.
- Contacts des responsables sécurité/QHSE et équipes opérationnelles.
- Disponibilité pour visites sur site et échanges à distance.

Modalités de pilotage & qualité

- Intervention mixte: présentiel (visites) et télétravail (analyses documentaires).
- Calendrier défini en concertation avec les équipes locales.
- Suivi régulier après mise en œuvre avec audits périodiques.
- Accompagnement lors des visites réglementaires.
- Mise à jour continue des documents et supports selon l'évolution des risques et des normes.
- Livrables formalisés: rapport détaillé, plan d'action, plans corrigés, guide d'implantation; assistance technique continue.
- Contrôle et validation des équipements installés; objectif de conformité et de limitation des sanctions.