

Note Méthodologique : Signalisation de santé et de sécurité au travail à Casablanca Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Synthèse du besoin dans le contexte casablancais.

- Prévenir les risques professionnels dans une métropole à forte activité industrielle.
- Garantir un environnement de travail sûr et conforme aux exigences réglementaires en vigueur.
- Adapter la signalisation aux spécificités locales et à la diversité des secteurs (zones industrielles, port).
- Protéger les travailleurs et maîtriser les risques industriels.

Point clé : Une signalisation adaptée, visible et normalisée est un levier central de prévention et de conformité à Casablanca.

Objectifs de la mission

- Analyser l'existant et identifier les zones à risques et circuits de circulation.
- Mettre en place une signalisation adaptée, normalisée et conforme au Code du travail marocain et aux normes applicables.
- Réduire les incidents (risques physiques/ chimiques) et améliorer la réactivité en situation d'urgence.
- Sensibiliser les salariés via des supports visuels clairs.
- Préparer l'entreprise aux audits légaux et inspections.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic sur site: risques, circulation, zones dangereuses, installations à signaler.
- Analyse documentaire et réglementaire: procédures internes, normes nationales/internationales, exigences du Code du travail.
- Rapport détaillé avec préconisations et plan d'action priorisé (échéances).
- Sélection des dispositifs de signalisation à installer (visibilité et compréhension).
- Suivi et accompagnement: coordination des fournisseurs, vérification de conformité, audits/conseils.
- Formation des personnels à la lecture et l'utilisation de la signalisation.
- Réunions de restitution et ateliers pratiques.
- Remise des rapports en formats numérique et physique.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite approfondie du site; repérage des zones dangereuses et circuits.
- Collecte d'informations auprès des responsables sécurité et salariés.
- Résultat: état des lieux des besoins de signalisation.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des documents internes et des normes nationales/internationales.
- Vérification de la conformité (couleurs, formes, textes, etc.).
- Résultat: validation des exigences à respecter.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Rédaction d'un rapport détaillé et de préconisations adaptées.
- Plan d'action priorisé avec échéances; sélection des dispositifs à installer.
- Résultat: feuille de route opérationnelle de mise en conformité.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Coordination des fournisseurs et vérification de la conformité des installations.
- Suivi régulier par audits/conseils; formation des personnels concernés.
- Résultat: mise en œuvre maîtrisée et pérennisation des pratiques.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée approximative	Jalon / objectif principal
Diagnostic initial	1 à 2 semaines	Analyse des risques et état des lieux
Analyse documentaire	1 semaine	Vérification de conformité réglementaire
Recommandations et plan d'action	1 semaine	Élaboration de solutions adaptées
Suivi et accompagnement	Variable (sur demande)	Mise en œuvre et contrôle continu

- Interventions prioritairement sur site à Casablanca et régions voisines.
- Possibilité d'audits documentaires à distance.
- Réunions de restitution et ateliers pratiques selon les besoins.
- Rapports remis en format numérique et physique.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et collecte les informations auprès des équipes.
- Conduit l'analyse documentaire/réglementaire et élabore le rapport et le plan d'action.

- Coordonne les fournisseurs, vérifie la conformité des installations et assure le suivi.
- Forme les personnels concernés à la signalisation.

Client

- Met à disposition les responsables sécurité et salariés pour la collecte d'informations.
 - Fournit plans d'implantation, procédures internes, rapports d'incidents et audits précédents.
 - Organise les accès et planifie les interventions selon l'activité.
 - Participe aux réunions de restitution et ateliers pratiques.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans d'implantation du site.
 - Procédures internes de sécurité.
 - Rapports d'incidents et audits précédents.
 - Accès aux zones de travail pour la visite et les relevés.
 - Disponibilité des responsables QHSE, chefs de chantier et équipes pour échanges.
 - Calendrier d'intervention adapté à l'activité de l'entreprise.
 - Références réglementaires et normes applicables utilisées pour la revue.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de restitution et ateliers pratiques pour partager les résultats et décisions.
 - Rapports détaillés remis en format numérique et physique pour traçabilité.
 - Suivi régulier via audits internes ou conseils pour contrôler l'avancement.
 - Vérification de la conformité des installations réalisées.
 - Possibilité d'audits documentaires à distance pour certains contrôles.
 - Préparation aux audits légaux et inspections des autorités.
 - Formation des personnels pour pérenniser l'application au quotidien.
-