

Note Méthodologique : sécurité routière transport public entreprise

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La mission s'inscrit dans la prévention des risques routiers liés au transport public en entreprise (flottes, conducteurs, usagers).

- Réduire les accidents et leurs impacts humains, économiques et juridiques.
- Garantir la conformité réglementaire et l'amélioration continue des pratiques.
- Adapter la prévention aux contextes urbains/industriels et aux exigences locales.

Point clé : Le respect des obligations légales et la prévention structurée des risques routiers sont les leviers majeurs de performance et de pérennité.

Objectifs de la mission

- Diagnostiquer la gestion des risques routiers liés au transport collectif.
 - Évaluer la conformité aux exigences légales et normatives applicables.
 - Construire un plan d'action pragmatique et priorisé (prévention, formation, maintenance).
 - Accompagner la mise en œuvre et assurer un suivi régulier des progrès.
-

Périmètre / livrables attendus

- Rapport de diagnostic des risques (flotte, conducteurs, tournées, historique d'incidents).
 - Revue de conformité et identification des non-conformités/écarts.
 - Plan d'action détaillé et priorisé (organisation, sensibilisation, formations, maintenance).
 - Recommandations prioritaires avec indicateurs de suivi.
 - Accompagnement de mise en œuvre, coordination des interventions et reporting.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial

- Collecte des données: flotte, profils conducteurs, tournées/trajectoires, incidents, conditions d'exploitation.
- Analyse des risques et établissement d'un état des lieux précis.

- Résultat: cartographie des risques et priorités initiales.

Étape 2 – Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures internes et de la documentation sécurité.
- Vérification de la conformité aux normes et obligations applicables.
- Résultat: écarts et exigences identifiés pour action.

Étape 3 – Recommandations et plan d'action

- Définition de mesures organisationnelles, sensibilisation et formations ciblées.
- Optimisation de la maintenance et mise en place d'indicateurs de suivi.
- Livrable: plan d'action pragmatique et priorisé.

Étape 4 – Suivi et accompagnement

- Accompagnement du déploiement et coordination des interventions.
- Suivi des indicateurs, préparation des revues de direction, adaptation continue.
- Résultat: pérennité et efficacité des dispositifs.

Planning / durée / jalons

Séquence	Contenu	Jalons / livrables	Durée indicative
Phase initiale intensive	Diagnostic + analyse documentaire/réglementaire	État des lieux des risques; écarts de conformité identifiés	Plusieurs semaines (selon taille/complexité)
Plan d'action	Recommandations et priorisation des mesures	Plan d'action détaillé + indicateurs de suivi	À la suite du diagnostic
Mise en œuvre & suivi	Accompagnement, coordination, reporting	Revue de direction; suivi des indicateurs	Assistance étalée dans le temps
Modalités d'intervention	À distance et sur site (visite terrain souvent indispensable)	Observation in situ; échanges avec équipes	Selon besoins
Durée globale	Projet type	Rapport complet remis en fin d'intervention	1 à 3 mois typiquement (peut aller jusqu'à quelques mois)

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic et la revue de conformité.
- Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Accompagne la mise en œuvre, coordonne les interventions.
- Assure le suivi des indicateurs, prépare les revues de direction et le reporting.

Client

- Met à disposition les données et la documentation nécessaires.

- Facilite les visites sur site et les échanges avec les équipes.
 - Partage les retours terrain et contribue au déploiement des mesures.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Données de flotte (véhicules), profils des conducteurs.
 - Organisation des tournées/trajets et conditions d'exploitation (horaires, zones, types de routes).
 - Historique des incidents/sinistres et registres associés.
 - Politiques/procédures internes de sécurité.
 - Plans de maintenance des véhicules.
 - Dossier des formations et sensibilisations dispensées aux conducteurs.
 - Documentation utile à la vérification de conformité réglementaire.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier des indicateurs de sécurité routière.
 - Préparation et tenue de revues de direction pour arbitrage et suivi.
 - Reporting clair aux décideurs sur l'avancement et les résultats.
 - Vérification de la conformité et traitement des écarts identifiés.
 - Adaptation continue des mesures selon retours terrain et évolutions réglementaires.
 - Coordination des interventions et accompagnement du déploiement.
-