

Note Méthodologique : Procédure Permis de travail au Niger

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre essentiel pour la conformité réglementaire et la sécurité au travail.
- Autorisation légale et contrôlée de travaux spécifiques, souvent dangereux, sur sites industriels.
- Secteurs principalement concernés : minier, pétrolier, construction, logistique (Agadez, Tahoua, Niamey, Zinder).
- Alignement avec le Code du travail nigérien et les exigences du Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale.
- Accompagnement pour une application efficace garantissant la protection des travailleurs.

Point clé : La procédure assure la traçabilité des autorisations de travail à risque et facilite les audits de conformité.

Objectifs de la mission

- Réduire significativement les risques liés aux interventions dangereuses.
- Garantir une conformité réglementaire stricte (normes locales et bonnes pratiques sectorielles).
- Mettre en place un système de gestion clair et documenté.
- Intégrer l'identification des dangers, l'évaluation des risques et les mesures préventives adaptées.
- Assurer coordination des intervenants, contrôle et traçabilité des autorisations.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic de l'existant (pratiques, procédures, documents utilisés, types de travaux à risque).
- Revue documentaire et réglementaire (normes nigériennes, standards internationaux, accords sectoriels).
- Recommandations opérationnelles et plan d'action adapté.
- Rédaction/mise à jour de documents types et formalisation des rôles et responsabilités.
- Plan de communication et de formation pour appropriation par les équipes.
- Mise en place d'outils de suivi et reporting; audits réguliers.
- Livrables remis à chaque étape clé : rapport détaillé, plan d'action, modèles de documents, recommandations.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyser pratiques et procédures existantes; collecter informations sur travaux à risque.
- Évaluer connaissances des responsables; entretiens terrain si nécessaire.
- Livrable : constat initial et besoins spécifiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des exigences légales nigériennes et des standards internationaux applicables.
- Prise en compte des contextes industriels (Agadez, Tahoua, Zinder, Niamey).
- Livrable : analyse de conformité et écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Proposer mesures correctives; rédiger/mettre à jour documents types.
- Formaliser rôles et responsabilités; plan de communication et de formation.
- Livrable : plan d'action opérationnel.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Déployer outils de suivi/reporting; organiser formations.
- Réaliser audits réguliers; évaluer conformité et efficacité; amélioration continue.
- Livrables : supports de formation, rapports d'audit et de suivi.

Planning / durée / jalons

Durée globale estimative de la mission : 1 à 3 mois (selon taille de l'entreprise et complexité des activités).
Interventions sur site et/ou à distance; audits documentaires et entretiens terrain.

Phase	Modalités	Jalon / livrable	Durée
Diagnostic initial	Revue documentaire; entretiens terrain si requis	Note de diagnostic (constats et besoins)	Variable
Analyse réglementaire	Étude des normes locales et internationales	Analyse de conformité et écarts	Variable
Recommandations & plan d'action	Ateliers de formalisation; rédaction des documents	Plan d'action + modèles de documents	Variable
Suivi & accompagnement	Mise en place outils; formations; audits	Rapports de suivi et d'audit	Selon besoins

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le diagnostic et la revue réglementaire.
- Formule recommandations; rédige/actualise les documents types.
- Propose plan de communication et de formation; anime les sessions.
- Met en place outils de suivi/reporting; réalise audits réguliers.
- Remet rapports et livrables à chaque étape clé; accompagne le déploiement.

Client

- Fournit les documents requis (procédures existantes, rapports d'incidents, fiches de sécurité, autorisations déjà délivrées).
 - Facilite l'accès aux sites et aux entretiens terrain lorsque nécessaire.
 - Mobilise les responsables concernés et les équipes.
 - Met en œuvre, avec accompagnement, les recommandations et le plan d'action.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes existantes relatives aux travaux à risque.
- Rapports d'incidents/accidents et fiches de sécurité.
- Autorisations de travail déjà émises et registres associés.
- Liste des types de travaux nécessitant un permis.
- Accès aux responsables impliqués et, si nécessaire, aux sites pour entretiens/observations.

Modalités de pilotage & qualité

- Rapports et livrables remis à chaque étape clé pour le pilotage.
 - Mise en place d'outils de suivi et de reporting.
 - Audits réguliers pour évaluer la conformité et l'efficacité du système.
 - Approche d'amélioration continue et adaptation aux évolutions réglementaires.
 - Interventions sur site lorsque nécessaire pour assurer la robustesse opérationnelle.
 - Traçabilité et contrôle des autorisations pour faciliter les audits de conformité.
-