

Note Méthodologique : Procédure Permis de travail au Cameroun

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Régulariser l'emploi d'étrangers au Cameroun via des démarches conformes.
- Assurer la conformité légale des procédures d'obtention de permis de travail.
- Prévenir les risques juridiques et sécuriser les opérations.
- Optimiser la gestion des ressources humaines internationales.
- Accompagnement expert, adapté au cadre réglementaire camerounais.

Point clé : La démarche s'appuie sur le Code du travail camerounais, les circulaires ministérielles et les exigences régionales/sectorielles applicables.

Objectifs de la mission

- Sécuriser l'intégration légale des travailleurs étrangers.
 - Réaliser un diagnostic précis des pratiques et de la conformité.
 - Proposer un plan d'action réaliste et opérationnel.
 - Réduire les risques de sanctions et éviter les interruptions contractuelles.
 - Optimiser la gestion des effectifs étrangers selon les exigences locales.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des pratiques, contrats, dossiers de permis et procédures internes.
 - Analyse documentaire et réglementaire (Code du travail, circulaires, exigences locales/sectorielles).
 - Recommandations concrètes et plan d'action de mise en conformité.
 - Optimisation des dossiers administratifs et sensibilisation du personnel concerné.
 - Suivi régulier, ajustements et reporting à la direction.
 - Assistance lors d'audits internes et d'inspections administratives.
 - Rapport complet (constats, analyses, recommandations, plan d'action).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Revue des contrats, dossiers de permis et procédures internes.
- Évaluation des pratiques de gestion des travailleurs étrangers.
- Résultat : points faibles et besoins spécifiques identifiés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Vérification du respect des dispositions légales en vigueur.
- Examen du Code du travail, des circulaires et exigences régionales/sectorielles.
- Résultat : conformité documentaire à jour et exigences clarifiées.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Formulation de recommandations ciblées.
- Élaboration du plan d’action (optimisation des dossiers, sensibilisation du personnel).
- Résultat : feuille de route de mise en conformité.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi régulier et ajustements des actions.
- Reporting clair à la direction.
- Assistance lors des audits internes et inspections administratives.

Planning / durée / jalons

Étape / Jalons	Activités clés	Durée indicative
Diagnostic initial	Évaluation des pratiques et analyse documentaire	1 à 2 semaines
Analyse réglementaire	Contrôle de conformité aux normes locales/sectorielles	1 à 2 semaines
Recommandations	Plan d’action adapté	Environ 1 semaine
Suivi	Accompagnement, ajustements et reporting	Flexible selon besoin

La durée totale varie de quelques semaines à quelques mois selon la taille de l’entreprise, le volume de travailleurs étrangers et la complexité organisationnelle. Interventions sur site et à distance.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Contrats de travail et dossiers de permis en cours.
- Procédures internes liées à l’emploi d’étrangers.
- Contrat de travail du salarié étranger et copie du passeport.
- Certificat médical et attestation de qualification professionnelle.
- Formulaire de demande spécifique au ministère compétent.
- Disponibilité pour une visite sur site (diagnostic partiellement possible à distance).
- Démarrage des démarches plusieurs semaines avant l’arrivée du travailleur.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier post-recommandations avec ajustements si nécessaire.
- Reporting clair et transparent à la direction.
- Contrôle de conformité fondé sur les textes en vigueur et les circulaires applicables.
- Assistance aux audits internes et aux inspections administratives.
- Sensibilisation/formation du personnel concerné pour une application durable.
- Format d'intervention flexible (sur site et à distance) pour limiter les risques opérationnels.
- Pilotage pragmatique des démarches administratives pour sécuriser les délais.