

Note Méthodologique : Procédure Permis de travail à Dakhla Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La procédure vise la conformité légale et la sécurité des opérations dans le contexte industriel et portuaire de Dakhla.

- Anticiper et maîtriser les risques en milieux industriels ou sensibles.
- Accompagner la préparation, la validation et le suivi des permis de travail.
- Répondre aux exigences strictes des zones économiques et portuaires de Dakhla.
- Optimiser l'organisation et prévenir les incidents.

Point clé : Une intervention sur site à Dakhla est indispensable pour un diagnostic complet et la formation des acteurs.

Objectifs de la mission

- Garantir la conformité réglementaire marocaine et les exigences locales de Dakhla.
- Réduire les incidents sur travaux à risques (électriques, hauteur, substances dangereuses, espaces confinés).
- Assurer la coordination des intervenants et la communication des consignes adaptées.
- Renforcer le contrôle et le suivi des autorisations de travail.
- Soutenir l'amélioration continue des pratiques SST.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des procédures existantes et des risques spécifiques à Dakhla.
- Analyse documentaire et conformité (réglementations marocaines, normes SST, exigences des zones économiques).
- Procédure personnalisée de permis de travail (demande, validation, suivi, clôture; rôles; types de permis; mesures de prévention).
- Formation et sensibilisation des opérateurs, chefs d'équipe et managers.
- Mise en place d'un suivi et d'un audit interne, avec rapports et actions correctives.
- Livrables: rapport détaillé, procédure personnalisée, recommandations, supports de formation, plan d'action; documents remis à chaque étape.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial et identification des besoins

- État des lieux des procédures en place, culture sécurité et activités à risques.
- Résultat: cartographie des besoins et des travaux nécessitant un permis.

Étape 2 : Analyse documentaire et conformité

- Revue des réglementations marocaines, normes SST et exigences des zones économiques de Dakhla.
- Résultat: analyse d'écarts et exigibles réglementaires consolidés.

Étape 3 : Élaboration et personnalisation de la procédure

- Conception de la procédure (flux de demande/validation/suivi/clôture, responsabilités, typologie de permis, mesures de prévention).
- Résultat: procédure formalisée et adaptée au site de Dakhla.

Étape 4 : Formation et sensibilisation

- Sessions pour opérateurs, chefs d'équipe et managers.
- Résultat: appropriation et application correcte de la procédure.

Étape 5 : Suivi, contrôle et amélioration continue

- Mise en place d'un suivi et d'audits internes; production de rapports et actions correctives.
- Résultat: conformité pérenne et gestion efficace des risques.

Planning / durée / jalons

Phase	Contenu	Durée / jalon
Lancement & cadrage	Définition des besoins par l'entreprise; planification	Durée variable (selon taille/complexité)
Diagnostic initial	Audit sur site à Dakhla + analyse documentaire	Mission initiale: plusieurs semaines
Élaboration de la procédure	Rédaction et validation interne	Inclus dans la mission initiale (plusieurs semaines)
Formation	Sessions sur site; appropriation des pratiques	Sur site; dans la période de la mission initiale
Suivi & amélioration	Suivi régulier à distance; audits internes	Continu; accompagnement possible post-mission

L'accompagnement complet peut s'étendre de plusieurs semaines à quelques mois selon la complexité et le nombre d'équipes concernées.

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic et l'analyse de conformité.
- Conçoit et documente la procédure de permis de travail.
- Organise la formation et la sensibilisation des acteurs.
- Met en place le suivi/audit interne; remet rapports, supports et plan d'action.
- Assure un suivi post-mission si nécessaire.

Client

- Définit les besoins initiaux et le périmètre.
- Fournit les documents (politiques sécurité, registres de permis, procédures, rapports d'accidents/observations).
- Facilite l'accès au site de Dakhla pour l'audit et la formation.
- Mobilise les équipes pour l'appropriation et l'application de la procédure.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Politiques sécurité internes et procédures existantes.
- Registres des permis délivrés.
- Rapports d'accidents, incidents et observations terrain.
- Réglementations marocaines applicables et normes SST de référence.
- Exigences spécifiques des zones économiques de Dakhla.
- Inventaire des travaux à risques et activités concernées.
- Accès aux sites pour visites et entretiens (audit et formation).
- Informations sur la taille/complexité et le nombre d'équipes concernées.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Contrôle rigoureux des autorisations de travail et validations selon la procédure.
- Rapports détaillés et documents personnalisés remis à chaque étape.
- Système de suivi et d'audit interne; rapports de suivi et actions correctives.
- Traçabilité renforcée des permis délivrés; coordination des intervenants.
- Sessions sur site et à distance pour un suivi régulier et une assistance continue.
- Amélioration continue des pratiques SST et recherche d'une conformité pérenne.
- Respect des exigences locales de Dakhla et de la réglementation marocaine.