

# Note Méthodologique : Procédure Permis de travail à Abidjan Cote d'Ivoire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

## Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre administratif et opérationnel pour encadrer les interventions à risque et prévenir les incidents.
- Ciblage des secteurs à risque élevé (pétrochimie, construction, maintenance, électricité) et des fonctions S&ST, RH, exploitation.
- Focalisation sur les zones industrielles d'Abidjan (port, Yopougon, technopole d'Adjamé).
- Mise en place, délivrance et suivi rigoureux du permis de travail, conforme aux exigences réglementaires ivoiriennes.

**Point clé :** La procédure encadre les opérations à risques (soudage, travail en hauteur, maintenance sur équipements énergisés) pour assurer sécurité et continuité des opérations.

## Objectifs de la mission

- Fournir un cadre normatif et opérationnel pour les interventions à risques.
- Identifier rigoureusement les dangers et définir des mesures de prévention adaptées.
- Réduire les accidents, incendies et expositions dangereuses.
- Garantir la conformité au Code du travail et aux normes ivoiriennes.
- Assurer une traçabilité documentaire facilitant les audits et renforcer la culture sécurité.

## Périmètre / livrables attendus

- Accompagnement sur la mise en place, la délivrance et le suivi du permis de travail.
- Diagnostic des pratiques et analyse de la conformité documentaire/réglementaire.
- Rapport détaillé (analyse des risques, recommandations, plan d'action).
- Procédures adaptées et outils de gestion/traçabilité des autorisations.
- Formation des acteurs et aide à la rédaction des documents finaux.
- Reporting des indicateurs sécurité, audits de contrôle et assistance aux revues périodiques.

## Démarche méthodologique (étapes)

### Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens (chefs de site, responsables), analyse des procédures existantes.
- Examen des statistiques d'accidents/incidents.

- Résultat : cartographie des risques spécifiques et identification des lacunes.

### Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue de conformité aux normes ivoiriennes et au Code du travail.
- Documents ciblés : procédures internes, fiches sécurité, plans d'intervention, registres de permis.
- Résultat : constats de conformité et besoins de mise à jour.

### Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Formulation des recommandations prioritaires et des modalités de suivi.
- Définition des responsabilités des acteurs et planification des actions.
- Livrable : feuille de route adaptée au type d'activité, taille et criticité.

### Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Formation des acteurs, aide à la rédaction des documents finaux.
- Mise en place d'outils de suivi et reporting régulier des indicateurs sécurité.
- Audits de contrôle et assistance lors des revues périodiques (amélioration continue).

## Planning / durée / jalons

Durée globale indicative : plusieurs semaines à quelques mois, selon la taille de l'entreprise, la complexité des activités et le mix présentiel/distanciel.

| Jalon                           | Contenu                                                               | Mode                      | Livrables                                    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| Diagnostic initial              | Analyse des pratiques et des risques, entretiens, revue des incidents | Mixte (site + distance)   | Constats et axes prioritaires                |
| Analyse documentaire            | Revue de conformité aux normes ivoiriennes et procédures internes     | Distance / site si besoin | Constats de conformité et écarts             |
| Recommandations & plan d'action | Priorisation, responsabilités, modalités de suivi                     | Ateliers / restitution    | Plan d'action personnalisé                   |
| Déploiement & accompagnement    | Formation, documents finaux, outils de suivi, reporting               | Présentiel ou mixte       | Procédures validées, outils et rapports      |
| Audits & revues périodiques     | Contrôles et ajustements continus                                     | Sur site / à distance     | Compte-rendus d'audit et plan d'amélioration |

## Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Procédures internes existantes et fiches de sécurité.
- Plans d'intervention et registres/permis antérieurs.
- Statistiques d'accidents et d'incidents.
- Formulaire de demande de permis et fiches d'évaluation des risques.
- Autorisations signées et registres de suivi des interventions.
- Accès aux responsables de sites et techniciens pour entretiens.

## Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

---

- Respect du Code du travail et des normes ivoiriennes (CSHST, exigences sectorielles).
- Gestion documentaire et traçabilité des autorisations pour audits internes/externes.
- Reporting régulier des indicateurs de performance sécurité.
- Audits de contrôle et revues périodiques pour ajustements et amélioration continue.
- Sessions de restitution et échanges personnalisés avec les parties prenantes.
- Déploiement flexible (présentiel et/ou mixte) adapté aux contraintes opérationnelles.

**Point clé :** La traçabilité des permis et la conformité réglementaire facilitent les inspections et soutiennent une culture proactive de la sécurité.