

Note Méthodologique : Procédure espaces confinés

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Cadre structuré pour planifier, autoriser et contrôler toute intervention en espace confiné.
- Précise préparation, rôles, autorisations, contrôles atmosphériques, isolement des énergies, ventilation, EPI et secours.
- Réduit l'incertitude opérationnelle, renforce la conformité et la maîtrise des urgences.
- Assure une traçabilité complète des décisions, contrôles et mesures de prévention, de la préparation à la clôture du permis.

Point clé : La Procédure espaces confinés sert de référence commune pour harmoniser les permis de travail, les contrôles et la coordination entre production, maintenance, prévention et secours.

Objectifs de la mission

- Fournir un référentiel d'identification des dangers, d'évaluation des risques et de choix des mesures de maîtrise.
- Définir une chaîne d'autorisation claire et documenter contrôles atmosphériques, ventilation et isolement/consignation.
- Formaliser la préparation des secours, la communication et la surveillance continue.
- Harmoniser les permis, centraliser les exigences et optimiser la coordination interservices.
- Assurer traçabilité, archivage des preuves et capitalisation des retours d'expérience.

Périmètre / livrables attendus

- Cartographie des espaces confinés (inventaire, caractéristiques, catégorisation) intégrée au système documentaire.
 - Analyse des dangers et plans de prévention spécifiques par type d'espace.
 - Structure du permis de travail (prérequis, contrôles, signatures, conditions de validité).
 - Exigences opérationnelles: isolement/consignation, balisage, verrouillage, recontrôles.
 - Protocoles de contrôles atmosphériques, méthodes de ventilation et surveillance continue.
 - Dispositif de secours: moyens, scénarios d'évacuation, compétences, exercices et coordination.
 - Trames de permis, grilles de contrôle, outils de suivi et calendrier de revue.
 - Attestation de sensibilisation, rapport d'évaluation et plan de progression (le cas échéant).
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Recensement et catégorisation

- Inventorier volumes, accès, ventilation, historique des substances; visites terrain et plans à jour.
- Catégoriser pour adapter mesures de prévention et surveillance.
- Livrable: cartographie intégrée et identification claire sur site.

Étape 2 – Analyse des dangers et évaluation des risques

- Étudier scénarios (O2, gaz toxiques/inflammables, chutes, ensevelissement, énergies résiduelles...).
- Sélectionner mesures techniques/organisationnelles selon hiérarchie de maîtrise.
- Livrable: plan de prévention spécifique avec actions et contrôles mesurables.

Étape 3 – Permis de travail et rôles des acteurs

- Définir structure du permis, prérequis, contrôles, signatures et conditions de validité.
- Préciser missions du donneur d'ordre, encadrant, surveillant et exécutants.
- Intégrer isolement/consignation, balisage, verrouillage; délivrance, prolongation, clôture.

Étape 4 – Contrôles atmosphériques, ventilation et surveillance

- Effectuer contrôles avant entrée; vérifier détecteurs et interpréter résultats.
- Mettre en œuvre ventilation/extraction; vérifier efficacité et surveiller en continu.
- Recontrôler en cas d'interruption, changement de tâche ou anomalie.

Étape 5 – Préparation des secours et gestion d'urgence

- Définir moyens, scénarios d'évacuation, compétences et modalités d'alerte.
- Réaliser exercices et simulations pour éprouver les plans et délais.
- Coordonner avec service de santé au travail et, si besoin, secours extérieurs.

Étape	Activités clés	Livrables / résultats
1. Recensement	Inventaire, visites terrain, analyse plans	Cartographie et catégorisation
2. Analyse des risques	Scénarios, hiérarchie des mesures	Plan de prévention spécifique
3. Permis & rôles	Prérequis, signatures, autorisations	Permis structuré et traçable
4. Contrôles & ventilation	Mesures, vérifications, surveillance	Atmosphère admissible maintenue
5. Secours	Moyens, exercices, coordination	Réponse d'urgence éprouvée

Planning / durée / jalons

Jalon	Contenu	Sorties attendues
Cadrage des attentes	Analyse des documents existants	Diagnostic initial et périmètre
Visites terrain & écarts	Évaluation par rapport aux bonnes pratiques	Synthèse des écarts priorisés
Co-construction & intégration	Exigences, simplification des formulaires, intégration documentaire	Procédure consolidée, trames et grilles
Sensibilisation & démarrage	Séquences ciblées, appui aux premières délivrances	Premiers permis délivrés accompagnés

Rôles & responsabilités

Client (employeur / exploitant / donneur d'ordre)

- Cadrer les attentes, fournir les documents existants et organiser les visites de terrain.
- Co-construire les exigences avec les représentants opérationnels et valider la procédure.
- Mobiliser les rôles clés (maintenance, production, prévention, surveillants, secours).
- Assurer l'habilitation interne des intervenants (aptitude médicale, autorisation).
- Appliquer la procédure, archiver mesures et permis, réaliser exercices de secours.

Consultant (accompagnement méthodologique)

- Analyser les écarts et co-construire les exigences; simplifier formulaires; intégrer au système documentaire.
- Animer des sensibilisations ciblées pour les rôles critiques.
- Fournir trames de permis et grilles de contrôle; appuyer le démarrage des délivrances.
- Proposer des outils de suivi, consolider les retours d'expérience et planifier les revues.
- Accompagner la mise à jour maîtrisée de la procédure selon l'évolution des installations et de la réglementation.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Inventaire des espaces confinés, plans à jour et historique des substances/opérations.
- Critères d'identification, seuils d'acceptation et méthodes de contrôle documentés.
- Dispositifs de détection vérifiés et disponibles; moyens de ventilation/extraction.
- Modalités d'isolement et de consignation des énergies prêtes à l'emploi.
- Moyens de secours, communication et alerte définis.
- Compétences attendues, aptitude médicale et habilitation interne des intervenants.
- Trames de permis, grilles de contrôle et intégration au système documentaire.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Chaîne d'autorisation et de validation du permis (délivrance, prolongation, clôture) clairement définie.
- Outils de suivi pour mesurer l'exécution des contrôles, tracer les décisions et consolider les retours d'expérience.
- Calendrier de revue périodique et points réguliers de consolidation; mises à jour déclenchées selon besoins.
- Traçabilité documentaire: mesures atmosphériques, validations des équipements, enregistrements et archivage.
- Surveillance continue avec recontrôle en cas d'interruption, changement de tâche ou anomalie.

- Évaluation par QCM, mises en situation et simulations; attestation, rapport et plan d'amélioration.
- Coordination avec équipes de secours internes et, si nécessaire, avec les secours extérieurs.