

Note Méthodologique : Prévention des risques routiers professionnels

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

La démarche cible les déplacements liés à l'activité, les comportements de conduite, l'état des véhicules et l'organisation des tournées.

- Réduire l'exposition aux accidents de trajet et de mission et renforcer la conformité réglementaire.
- Optimiser la mobilité et fiabiliser l'exploitation (coûts, disponibilité, image responsable).
- Approche applicable à de nombreux secteurs: livraison, transport, SAV, interventions techniques, visites commerciales, transport public/scolaire.
- S'appuie sur diagnostic terrain, plan d'action priorisé, sensibilisation ciblée et suivi d'indicateurs.

Point clé : Des résultats durables reposent sur une analyse factuelle, des standards clairs, une traçabilité des preuves et des revues périodiques.

Objectifs de la mission

- Intégrer l'évaluation des expositions liées aux déplacements dans le document unique et formaliser des standards cohérents.
- Cartographier les expositions et scénarios d'accident majeurs (mission et trajet).
- Établir des règles d'or et des consignes d'utilisation des véhicules adaptées aux usages.
- Renforcer la planification des tournées et la gestion de la fatigue, des horaires et des distances.
- Structurer la sensibilisation et les habilitations internes liées à la conduite.
- Mettre en place des indicateurs, des revues périodiques et une amélioration continue (solutions techniques si pertinentes).

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des déplacements et analyse des facteurs de risque.
- Cartographie des risques et scénarios d'accident (par type de déplacement, profil, environnement...).
- Plan d'action priorisé avec responsables, échéances et preuves attendues.
- Standards opérationnels: contrôle avant départ, procédures (intempéries, vérifications), politique téléphone, gestion des pauses, sécurisation du chargement/arrimage.
- Supports de sensibilisation, trames d'évaluation et matrices d'habilitation interne.
- Outils de pilotage: indicateurs, tableaux de bord et trames d'enquête après incident.
- Traçabilité documentaire: registres d'habilitations, fiches de contrôle, rapports et attestations individuelles.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial et analyse des déplacements

- Explorer l'activité réelle de mobilité; recenser véhicules, missions, flux, incidents passés.
- Collecter des preuves sur le terrain et dans les SI.
- Résultat: analyse claire des facteurs de risque prioritaires.

Étape 2 : Cartographie des risques et scénarios d'accident

- Classer les risques par type de déplacement, profil, environnement, charge, contraintes temporelles.
- Formuler des scénarios représentatifs (urbain dense, nuit, interurbain, zones portuaires, chantiers...).
- Résultat: vision partagée et hiérarchisée orientant les mesures ciblées.

Étape 3 : Élaboration du plan d'action et des standards opérationnels

- Consolider les mesures: contrôle avant départ, procédures intempéries, vérifications périodiques, seuils d'alerte.
- Documenter allocation de véhicules, politique téléphone, pauses, arrimage.
- Résultat: plan priorisé avec responsables/échéances/preuves et cadre opérationnel robuste.

Étape 4 : Sensibilisation ciblée et habilitations internes

- Sensibiliser salariés exposés, encadrants et coordinateurs (supports concrets, retours d'expérience, mises en situation si besoin).
- Formaliser et tracer les habilitations internes (conduite, véhicules spécifiques, circulation sur sites).
- Résultat: appropriation durable des exigences.

Étape 5 : Suivi, indicateurs et amélioration continue

- Consolider indicateurs: accidents, quasi-accidents, incidents matériels, coûts, conformité des contrôles, taux d'actions.
- Tenir des points périodiques, intégrer évolutions réglementaires et partager les bonnes pratiques.
- Résultat: tableaux de bord lisibles et preuve de maîtrise des risques.

Planning / durée / jalons

Phase	Contenu clé	Jalons / livrables
Diagnostic initial	Entretiens, observations, collecte de données terrain et SI	Constats et analyse des facteurs de risque
Cartographie des risques	Classement des risques et scénarios représentatifs	Cartographie et scénarios validés
Plan d'action & standards	Mesures priorisées, standards de conduite et d'organisation	Plan d'action, standards et preuves attendues
Pilote puis déploiement multi-sites	Accompagnement par vagues, transfert de méthode aux référents	Retour pilote, généralisation contrôlée
Sensibilisation & habilitations	Supports concrets, mises en situation, traçabilité des habilitations	Sessions réalisées, registres à jour

Rôles & responsabilités

Consultant

- Mène entretiens et observations terrain; réalise le diagnostic et les analyses (sinistralité, retours d'expérience).
- Conduit la revue documentaire (document unique, procédures, consignes, rapports d'incident).
- Co-construit le plan d'action et les standards; prépare les supports de sensibilisation.
- Suit les livrables et la traçabilité; structure les indicateurs et tableaux de bord.

Client

- Fournit documents et données; facilite l'accès terrain et la participation des équipes.
- Arbitre et priorise avec la direction et les opérationnels; valide consignes et standards.
- Déploie la sensibilisation; formalise et maintient les habilitations internes.
- Assure contrôles avant départ, enquêtes après incident et tenue des registres/indicateurs.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Revue documentaire: document unique, procédures, consignes, rapports d'incident.
- Données de sinistralité et retours d'expérience (accidents, quasi-accidents, incidents matériels, coûts).
- Inventaire des véhicules, missions, flux, horaires sensibles et types de voiries.
- Historique des mesures existantes et preuves disponibles (contrôles, vérifications, seuils d'alerte).
- Accès terrain et entretiens avec encadrants, exploitants et salariés exposés.
- Registres/matrices d'habilitation interne et fiches de contrôle avant départ.
- Données techniques/outils (aides à la conduite, télématique embarquée) le cas échéant.
- Éléments de politique interne: téléphone, pauses, allocation véhicules, arrimage.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Points périodiques d'ajustement et arbitrages avec la direction et les opérationnels.
- Suivi d'indicateurs: accidents, quasi-accidents, incidents matériels, coûts, conformité des contrôles, taux de réalisation des actions.
- Tableaux de bord lisibles pour le pilotage et la démonstration de la maîtrise des risques.
- Enquêtes après événement alimentant la boucle d'apprentissage et l'amélioration continue.
- Traçabilité documentaire: consignes/procédures validées, registres d'habilitations, fiches de contrôle, résultats d'évaluations, rapports.
- Évaluation des acquis: QCM et mise en situation pratique; attestation individuelle et preuves archivées.
- Déploiement par vagues (pilote puis multi-sites) pour assurer la cohérence et la montée en compétence des référents.

