

Note Méthodologique : Prévention des risques routiers professionnels au Cameroun

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Service de conseil pour sécuriser les déplacements professionnels et assurer la continuité d'activité.
- Analyse des pratiques, équipements et organisation interne pour maîtriser les risques routiers.
- Réduction des accidents, amélioration de la performance globale et de la conformité réglementaire.
- Contexte routier camerounais spécifique: trafic dense, infrastructures en évolution, usagers variés.
- Référentiel local: Code de la route et prescriptions du Ministère des Transports.

Point clé : La prévention des risques routiers est un levier majeur pour réduire les accidents et documenter la conformité face aux contrôles des autorités.

Objectifs de la mission

- Réduire le taux d'accidents liés aux déplacements professionnels.
- Garantir la conformité aux obligations nationales de sécurité routière.
- Renforcer les bonnes pratiques de conduite et la culture de sécurité partagée.
- Élaborer et déployer des plans d'action adaptés aux réalités opérationnelles.
- Installer une dynamique d'amélioration continue de la gestion des risques routiers.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Entreprises dont les collaborateurs se déplacent régulièrement (transport, distribution, construction, mines, services publics, logistique).
- État des lieux des pratiques, équipements, procédures et incidents liés aux déplacements.
- Vérification de la conformité au Code de la route et aux prescriptions locales.
- Sensibilisation des conducteurs, maintenance, et outils de suivi/pilotage des risques.

Livrables

- Rapport détaillé de diagnostic.
- État de conformité réglementaire.
- Plan d'action stratégique et recommandations prioritaires.
- Rapports de suivi personnalisés.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Entretiens, collecte d'informations, analyse des registres d'accidents et carnets de route.
- État des lieux des pratiques, équipements et procédures.
- Résultat: points critiques et vulnérabilités spécifiques identifiés.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen de la conformité (Code de la route, normes sectorielles, prescriptions des autorités).
- Évaluation de l'organisation interne, procédures de gestion des véhicules et suivi des formations.
- Résultat: manquements/lacunes formalisés et état de conformité.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Recommandations pratiques: procédures, sensibilisation des conducteurs, maintenance, outils de suivi/pilotage.
- Plan d'action hiérarchisé selon priorités et ressources disponibles.
- Résultat: feuille de route opérationnelle de prévention.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Audits réguliers, reporting périodique, ateliers de sensibilisation, conseils stratégiques.
- Résultat: mise en œuvre facilitée et pérennisation des bonnes pratiques.
- Livrables: rapports de suivi.

Planning / durée / jalons

La durée d'une mission initiale complète peut s'étendre sur plusieurs semaines, avec un démarrage possible dans les semaines suivant la signature du contrat. Les durées par phase varient selon la taille de l'entreprise, le nombre de véhicules et l'étendue des risques.

Phase	Contenu	Jalon / sortie	Durée / format
Lancement	Cadrage et collecte initiale des informations	Démarrage après signature	Début possible sous quelques semaines
Diagnostic initial	Entretiens, analyse des incidents et pratiques	Rapport de diagnostic	Variable selon périmètre
Analyse réglementaire	Revue conformité (Code de la route, normes)	État de conformité	Sur site et à distance
Plan d'action	Recommandations et priorisation	Plan d'action hiérarchisé	Adapté aux contraintes opérationnelles
Suivi et accompagnement	Audits, reporting, ateliers	Rapports de suivi périodiques	Ciblé, selon besoins

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le diagnostic initial (entretiens, analyses documentaires).
- Examine la conformité réglementaire et identifie les lacunes.
- Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé.
- Assure le suivi: audits réguliers, reporting périodique, ateliers.

Client

- Met à disposition les documents essentiels et les parties prenantes.
- Facilite les entretiens, l'accès aux sites, véhicules et conducteurs.
- Participe aux ateliers de sensibilisation et aux échanges de suivi.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Registres d'accidents et incidents routiers.
- Carnets de route et documentation des déplacements.
- Procédures internes de gestion des déplacements et des véhicules.
- Rapports d'entretien et de maintenance des véhicules.
- Documents relatifs à la formation des conducteurs.
- Disponibilité des parties prenantes pour entretiens et visites de site.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Interventions combinant diagnostics sur site, ateliers participatifs et analyses à distance.
- Reporting périodique et audits réguliers pour suivre la mise en œuvre.
- Plan d'action hiérarchisé selon priorités et ressources disponibles.
- Suivi personnalisé pour garantir la pérennité des bonnes pratiques.
- Documentation des efforts de prévention pour la conformité et les contrôles éventuels.
- Amélioration continue des performances de sécurité routière.
- Format d'intervention flexible, adapté aux contraintes opérationnelles locales.