

Note Méthodologique : Prévention des risques routiers professionnels à Dakhla Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Risques routiers élevés liés au contexte géographique, économique et réglementaire de Dakhla.
- Forte mobilité dans des secteurs clés (transport, logistique, pêche, tourisme, agriculture, zone franche).
- Objectif : maîtriser les risques des déplacements professionnels et réduire les accidents.
- Assurer la conformité aux exigences marocaines et améliorer la sécurité des salariés.
- Approche complète : analyse des pratiques, évaluation des dangers, plans d'action adaptés.

Objectifs de la mission

- Réduire l'exposition des collaborateurs aux dangers de la route.
- Développer une stratégie sur mesure et conforme à la réglementation marocaine.
- Réaliser audits de sécurité, sensibilisation des conducteurs et mise en place d'outils de pilotage.
- Améliorer la performance en sécurité routière et ancrer une culture de prévention.
- Minimiser les coûts liés aux accidents et incidents routiers.

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic initial des pratiques de déplacements et des risques spécifiques à Dakhla.
- Analyse documentaire et réglementaire (procédures, consignes, registres d'entretien, conformité).
- Recommandations et plan d'action hiérarchisé, visuel et opérationnel.
- Rapport détaillé et outils de suivi/reporting personnalisés.
- Suivi post-mise en œuvre : audits ponctuels, reporting d'indicateurs, ajustements.
- Réunion de présentation des livrables et accompagnement au changement.

Point clé : Méthodologie rigoureuse, structurée en phases claires avec un pilotage transparent et des livrables opérationnels.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse de l'organisation des déplacements et des risques propres à Dakhla.
- Collecte de données, rapports d'accidents, politiques en place; échanges avec parties prenantes.

- Priorisation des axes d'intervention.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures, consignes, registres d'entretien des véhicules.
- Vérification de la conformité aux normes et règlements locaux.
- Identification des écarts et des bonnes pratiques.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Propositions adaptées au contexte local et aux enjeux métiers.
- Plan d'action hiérarchisé, visuel et rapidement déployable par les équipes internes.
- Restitution et validation en réunion de présentation.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Suivi de la mise en œuvre, audits ponctuels et reporting des indicateurs clés.
- Accompagnement au changement et ajustement des procédures.
- Amélioration continue et pérennisation des actions.

Planning / durée / jalons

Mission flexible : de quelques semaines (diagnostic + recommandations) à plusieurs mois (accompagnement complet). Réalisable à distance, sur site à Dakhla ou en format mixte.

Phase	Description	Durée indicative	Format
Diagnostic initial	Analyse des pratiques et collecte d'informations	1 à 2 semaines	Sur site et entretiens
Analyse documentaire	Contrôle de la conformité réglementaire et des procédures	1 à 2 semaines	Travail documentaire & échanges à distance
Propositions et plan d'action	Rédaction des recommandations et planification	1 semaine	Livrables écrits & réunion de présentation
Suivi et accompagnement	Mise en œuvre et suivi des actions correctives	Variable selon les besoins	Interventions sur site et reports

Rôles & responsabilités

Consultant

- Conduit le diagnostic, les analyses et l'évaluation de la conformité.
- Produit recommandations, plan d'action, rapport et outils de suivi.
- Assure le suivi post-déploiement (audits ponctuels, reporting, ajustements).
- Accompagne le changement et anime la restitution en réunion.

Client

- Fournit les informations et documents (rapports d'accidents, procédures, registres d'entretien, données de déplacements).

- Mobilise les parties prenantes (QHSE, managers de flotte, RH, chefs d'établissements) pour entretiens et validations.
 - Met en œuvre le plan d'action avec les équipes internes et suit les recommandations.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Rapports d'accidents et incidents routiers.
 - Procédures internes et consignes de sécurité liées aux déplacements.
 - Registres d'entretien et de maintenance des véhicules.
 - Données sur les déplacements professionnels (itinéraires, fréquences, usages).
 - Politiques en place et retours des parties prenantes.
 - Références des normes et règlements locaux applicables.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Pilotage transparent par phases, avec réunion de présentation/validation des livrables.
 - Suivi d'indicateurs clés et reporting régulier.
 - Audits ponctuels et accompagnement au changement pour pérenniser les actions.
 - Veille et prise en compte de la réglementation marocaine en sécurité routière professionnelle.
 - Interventions sur site à Dakhla complétées par des échanges à distance lorsque pertinent.
-