

Note Méthodologique : Prévention des risques routiers professionnels à Casablanca Maroc

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Protéger les collaborateurs et sécuriser les opérations de transport en milieu urbain dense (Casablanca).
- Identifier, analyser et réduire les risques liés à la conduite professionnelle.
- Assurer la conformité aux exigences réglementaires en vigueur au Maroc.
- Répondre aux besoins des secteurs impliquant mobilité, logistique et transport.

Point clé : La démarche est adaptée au contexte casablancais (trafic dense, infrastructures complexes) et adossée aux obligations légales nationales.

Objectifs de la mission

- Améliorer la sécurité routière au sein des entreprises.
- Garantir la conformité aux normes nationales et internationales.
- Réduire l'incidence des accidents du travail liés à la conduite.
- Optimiser l'organisation autour du transport professionnel.
- Instaurer des procédures de prévention adaptées et responsabiliser les conducteurs (formation, sensibilisation).
- Aligner la politique sécurité sur les meilleures pratiques du secteur.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre d'intervention

- Diagnostic complet des risques: analyse d'accidents, entretiens, observation terrain des pratiques et des véhicules.
- Audit documentaire et réglementaire: procédures internes, registres d'entretien, gestion de flotte, conformité aux réglementations marocaines.
- Recommandations ciblées (organisationnel, technique, humain) et plan d'action priorisé.
- Accompagnement à la mise en œuvre, suivi des indicateurs et reporting à la direction.
- Ateliers de sensibilisation et sessions de travail; modalités en présentiel et à distance selon les phases.

Livrables

- Rapport de diagnostic.

- Rapport d’audit documentaire.
- Plan d’action / plan de prévention des risques.
- Rapports de suivi périodiques.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Analyse des données d’accidents, entretiens avec équipes, observation sur le terrain.
- Résultat: facteurs de risque spécifiques à Casablanca identifiés; Rapport de diagnostic.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Audit des procédures, registres d’entretien, politiques de flotte; revue des obligations légales/normatives.
- Résultat: évaluation de conformité et écarts; Rapport d’audit.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Mesures préventives, dispositifs de contrôle, priorisation et calendrier opérationnel.
- Résultat: plan d’action pragmatique, réalisable et mesurable (plan de prévention).

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Appui à la mise en œuvre, suivi des indicateurs, reporting à la direction, ajustements continus.
- Résultat: amélioration continue et coordination des parties prenantes; Rapports de suivi.

Planning / durée / jalons

Durée habituelle variable selon la taille de l’entreprise et la complexité de l’activité: accompagnement complet sur plusieurs semaines à quelques mois. Phases réalisables en présentiel (site de Casablanca et zones industrielles) et à distance pour le suivi et le reporting. Ateliers de sensibilisation et sessions collaboratives organisés pour impliquer les équipes.

Phase	Période indicative	Jalons / livrables
Diagnostic initial	Variable (selon taille/complexité; démarrage dès disponibilité des documents et interlocuteurs)	Rapport de diagnostic
Analyse documentaire et réglementaire	Variable (selon périmètre documentaire et exigences)	Rapport d’audit
Recommandations et plan d’action	Variable (priorisation selon risques identifiés)	Plan d’action détaillé / plan de prévention
Suivi et accompagnement	Poursuite sur plusieurs mois selon plan	Rapports de suivi périodiques

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et l'analyse documentaire/réglementaire.
- Formule des recommandations et un plan d'action priorisé.
- Accompagne la mise en œuvre, suit les indicateurs et assure le reporting à la direction.

Client

- Met à disposition les documents et données nécessaires et les interlocuteurs clés.
- Participe aux entretiens, ateliers de sensibilisation et sessions de travail (présentiel et/ou à distance).
- Implique les équipes opérationnelles concernées par la mobilité et la gestion de flotte.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Aucun prérequis spécifique, hors disponibilité des documents et des interlocuteurs clés.
- Registres d'entretien des véhicules.
- Politiques internes de sécurité et de gestion de flotte.
- Rapports d'accidents et données d'historique incidents.
- Données sur la flotte et sur les déplacements professionnels.
- Procédures internes existantes relatives au transport et à la conduite.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Suivi régulier des indicateurs de performance et adaptation continue des mesures.
- Reporting détaillé auprès de la direction.
- Revue de conformité aux réglementations marocaines et aux exigences normatives applicables.
- Coordination entre parties prenantes facilitée par l'accompagnement.
- Ateliers de sensibilisation et sessions collaboratives pour impliquer les équipes.
- Modalités hybrides: présentiel sur site et échanges à distance pour le suivi et le reporting.