

Note Méthodologique : plan de prévention des risques routiers

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Réduire les accidents liés aux déplacements professionnels et protéger les collaborateurs.
- Identifier, analyser et maîtriser les dangers routiers en contexte de travail.
- Assurer la conformité aux exigences légales (santé-sécurité, Code du travail / Code de la route).
- Démarche adaptée aux spécificités des organisations, tous secteurs avec déplacements fréquents.
- Pertinent dans les environnements à fort trafic et sites industriels/logistiques.

Point clé : Intervention modulable (site et/ou à distance) avec reporting détaillé à chaque phase et accompagnement jusqu'au suivi.

Objectifs de la mission

- Protéger les salariés et minimiser les accidents de circulation en mission.
 - Identifier les dangers spécifiques et évaluer les risques associés.
 - Définir des mesures de prévention adaptées et opérationnelles.
 - Assurer la conformité réglementaire de l'entreprise.
 - Renforcer la culture sécurité et améliorer la gestion des incidents.
 - Limiter les coûts humains, juridiques et financiers des sinistres.
-

Périmètre / livrables attendus

Périmètre

- Entreprises avec déplacements fréquents (véhicules légers, poids lourds, deux-roues).
- Fonctions cibles : RH, responsables sécurité, managers opérationnels, QHSE.
- Cas d'usage : flottes, techniciens itinérants, trajets pro/domicile-travail, zones industrielles.
- Modes d'intervention : audits sur site et/ou à distance.

Livrables

- Rapport de diagnostic et analyses réglementaires.
- Recommandations priorisées et plan d'action détaillé.
- Outils de suivi et supports de sensibilisation.
- Reporting détaillé remis à chaque phase et bilans périodiques.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux des pratiques de déplacement et des itinéraires/modes utilisés.
- Recueil des données d'accidents, quasi-accidents et incidents.
- Évaluation des risques existants. Résultat : diagnostic précis des risques/pratiques.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des procédures véhicules, formations, carnets de bord.
- Contrôle de la conformité (Code du travail, Code de la route).
- Identification des manquements et pistes d'amélioration. Résultat : analyse de conformité et écarts.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Priorisation des actions selon impact et faisabilité.
- Mesures organisationnelles, techniques, humaines et pédagogiques.
- Résultat : plan d'action structuré et opérationnel.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en œuvre et suivi régulier.
- Prise en compte des retours terrain, mise à jour des procédures.
- Bilans périodiques et ateliers de sensibilisation. Résultat: ajustements continus et pérennisation.

Planning / durée / jalons

Cadre temporel : Mission généralement étalée sur plusieurs semaines, ajustée à la taille et à la complexité des déplacements.

Phase	Durée indicative	Jalons / livrables	Modalité
Diagnostic initial	Selon périmètre	Rapport de diagnostic (accidents, risques, pratiques)	Site et/ou distance
Analyse documentaire & réglementaire	Selon périmètre	Analyse de conformité et écarts	Distance majoritairement
Plan d'action	Selon périmètre	Recommandations priorisées + plan détaillé	Ateliers/échanges
Suivi & sensibilisation	Itératif	Bilans périodiques, mises à jour des procédures	Site et/ou distance

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Consultant

- Réalise le diagnostic initial et l'analyse documentaire/réglementaire.
- Produit recommandations et plan d'action priorisé.
- Accompagne la mise en œuvre, organise des ateliers de sensibilisation.
- Assure le reporting détaillé et les bilans périodiques.

Client

- Fournit les données et documents nécessaires (accidents, procédures, formations, carnets de bord, politiques de déplacement).
- Facilite l'accès aux sites et aux équipes pour observations et entretiens.
- Met en œuvre les mesures retenues et partage les retours terrain.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Historiques d'accidents, quasi-accidents et incidents.
- Procédures internes et politiques de déplacement.
- Registres de formation des conducteurs.
- Carnets de bord / données des véhicules.
- Liste des itinéraires et modes de déplacement utilisés.
- Accès pour entretiens et observation des pratiques sur site.
- Référentiels légaux applicables (Code du travail, Code de la route en milieu pro).

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting détaillé remis à chaque phase d'intervention.
- Suivi régulier avec bilans périodiques et retours terrain intégrés.
- Interventions combinant à distance et sur site selon besoins.
- Mise à jour des procédures au fil de l'accompagnement.
- Priorisation des actions par impact et faisabilité pour une mise en œuvre efficace.
- Alignement continu avec les obligations légales applicables.