Note Méthodologique : plan de circulation interne en entreprise

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Prévenir les risques professionnels et optimiser les flux internes en milieux industriel et tertiaire.
- Structurer, sécuriser et fluidifier les déplacements internes.
- Réduire les accidents et améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Garantir la conformité réglementaire sur des sites à exigences strictes.
- Accompagnement précis et personnalisé des entreprises.

> **Point clé :** La revue réglementaire et un suivi périodique assurent conformité et amélioration continue du plan de circulation.

Objectifs de la mission

- Réduire les risques d'accidents aux interfaces piétons/engins/véhicules.
- Renforcer la visibilité et la signalisation dans les zones critiques.
- Optimiser l'organisation des déplacements (temps d'attente, interférences).
- Répondre aux exigences réglementaires applicables.
- Structurer les procédures internes et assurer un suivi des conditions de circulation.

Périmètre / livrables attendus

Périmètre d'intervention

- Sites et secteurs: industriel, logistique, commercial (entrepôts, ateliers, zones de stockage, parkings).
- Interlocuteurs: responsables QHSE, direction d'exploitation, logistique, équipes prévention, dirigeants.
- Formats: visites sur site, entretiens personnalisés, restitutions en présentiel ou à distance.

Livrables principaux

- Rapport détaillé.
- Plan de circulation interne actualisé.
- Recommandations spécifiques.
- Plan d'action priorisé pour la mise en œuvre.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- État des lieux des infrastructures, flux et pratiques de déplacement.
- Analyse terrain: zones à risque, congestions, comportements, incidents.
- Résultat: base claire et objective des enjeux de circulation.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans, procédures de sécurité, consignes de circulation.
- Revue réglementaire selon secteur et localisation.
- Résultat: intégration des obligations légales et normatives pertinentes.

Étape 3 : Recommandations et plan d'action

- Mesures techniques, organisationnelles et humaines.
- Signalisation, balisage, formation, aménagements, procédures d'urgence.
- Résultat: plan d'action priorisé pour une mise en œuvre progressive.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Assistance à la réalisation des actions prévues.
- Audits périodiques, révision des procédures, formation continue.
- Résultat: pilotage efficace et amélioration continue; rapports réguliers à la direction.

Planning / durée / jalons

Jalon / Étape	Contenu	Durée / Échéance
Lancement de mission	Démarrage dès expression du besoin.	Immédiat (selon disponibilité des parties)
Diagnostic initial	Visites sur site et entretiens avec les acteurs concernés.	Variable selon taille/complexité du site
Analyse documentaire & réglementaire	Examen des documents internes et revue des normes applicables.	Variable selon disponibilité des documents
Restitution du rapport final	Rapport détaillé + plan de circulation actualisé + plan d'action.	2 à 4 semaines après la phase de diagnostic
Durée globale de mission	Enchaînement analyse, rédaction, avis et ajustements.	Plusieurs semaines (selon taille/complexité)

Rôles & responsabilités

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et l'état des lieux.
- Conduit l'analyse documentaire et la revue réglementaire.
- Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé.

- Assure l’accompagnement: audits périodiques, révisions, formations, rapports à la direction.

Client / Entreprise

- Met à disposition les plans, procédures, registres d’incidents, plans d’évacuation/intervention.
- Permet l’accès aux zones du site pour les visites terrain.
- Participe aux entretiens et aux sessions de restitution.

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans des locaux.
- Procédures de sécurité existantes et consignes de circulation.
- Registres d’incidents.
- Plans d’évacuation et d’intervention d’urgence.
- Accès aux zones du site pour l’observation terrain.
- Disponibilité des acteurs concernés pour des entretiens.

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Restitutions structurées des livrables en présentiel ou à distance.
- Validation des recommandations avant l’accompagnement.
- Rapports réguliers destinés à la direction.
- Audits périodiques et révision des procédures pour ancrer l’amélioration continue.
- Revue réglementaire systématique pour assurer la conformité.
- Prestation adaptable aux contraintes opérationnelles de l’entreprise.
- Suivi durable post-mission avec outils de reporting et conseils en continu.