

Note Méthodologique : plan de circulation entrepot

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

Mission centrée sur la sécurité et la fluidité des déplacements en entrepôt, avec un impact direct sur la productivité et la prévention des accidents.

- Réduction des risques liés aux interactions engins/piétons.
- Amélioration des flux, limitation des encombrements et temps d'attente.
- Conformité aux exigences du Code du travail et aux règles locales SST.
- Approche adaptée aux contraintes spécifiques du site (extensions, réaménagements).

Point clé : La visite physique du site est essentielle pour observer les flux réels et fiabiliser le plan de circulation.

Objectifs de la mission

- Analyser la configuration actuelle des flux et identifier les zones dangereuses.
- Concevoir un plan de circulation clair, cohérent et ergonomique.
- Réduire les accidents et sécuriser les coactivités engins/piétons.
- Améliorer la performance opérationnelle de l'entrepôt.
- Garantir la conformité réglementaire SST.

Périmètre / livrables attendus

- Délimitation des voies piétonnes et engins; sens de circulation; limitations de vitesse; accès contrôlés.
- Signalisation horizontale et verticale recommandée; zones à risque à sécuriser.
- Recommandations de communication interne et de formation/sensibilisation.
- Rapport d'audit et plans de circulation détaillés.
- Liste de recommandations prioritaires.
- Supports de sensibilisation pour les équipes.
- Reporting de suivi et mise à jour du plan selon les évolutions.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite des installations; observation des flux, zones de stockage, accès, postes.
- Entretiens avec équipes opérationnelles et direction; recueil incidents/besoins.
- Cadrage du périmètre et des priorités de sécurisation.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des plans existants, procédures QHSE, FDS, règlement intérieur.
- Vérification de conformité aux exigences légales et locales SST.
- Identification des écarts et exigences à intégrer au plan.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Conception du plan de circulation: voies, signalétique, zones à sécuriser, règles.
- Propositions de communication et de formation.
- Présentation aux décideurs pour validation et ajustements.

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Accompagnement à la mise en place de la signalétique et des mesures.
- Audits réguliers, sensibilisations; vérification d’adoption par les équipes.
- Reporting détaillé et mise à jour du plan si nécessaire.

Planning / durée / jalons

Durée globale: plusieurs semaines selon taille, complexité et nature des activités. Formats: visites sur site et réunions à distance (collecte d’infos, restitutions).

Phase	Durée indicative	Jalons / formats	Livrables clés
Diagnostic initial	Variable selon site	Visite in situ, entretiens	Constats et cadrage
Analyse documentaire & réglementaire	Selon dispo. des documents	Revue documentaire	Écarts & exigences SST
Conception & recommandations	Selon complexité	Réunion de restitution/validation	Plan + reco. priorisées
Mise en œuvre & validation	Post-mission (par l’entreprise)	Validation des décideurs	Signalétique et règles déployées
Suivi & audits	Périodique	Audits, reporting	Rapports et mises à jour

Rôles & responsabilités

Client

- Fournir les documents existants et l’accès au site.
- Participer aux entretiens; partager incidents et contraintes.
- Valider le plan présenté et prioriser les actions.
- Déployer la signalétique et les mesures opérationnelles.
- Mobiliser les équipes pour la sensibilisation.

Consultant

- Réaliser le diagnostic in situ et l'analyse documentaire/réglementaire.
 - Concevoir le plan de circulation et les recommandations.
 - Présenter la restitution, accompagner la mise en place de la signalétique.
 - Assurer le suivi: audits réguliers, reporting et mises à jour du plan.
 - Animer des actions de sensibilisation/formation si nécessaire.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans existants du site et schémas de circulation internes.
 - Procédures internes et documents QHSE; fiches de données de sécurité.
 - Rapports d'incidents et retours d'expérience récents.
 - Règlement intérieur relatif à la sécurité.
 - Accès aux installations pour visite physique.
 - Disponibilité des équipes opérationnelles et des décideurs pour entretiens/réunions.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Réunions de collecte et de restitution (présentiel et à distance).
 - Validation du plan par les décideurs avant déploiement.
 - Reporting détaillé pour le pilotage de la démarche.
 - Audits réguliers post-implémentation pour mesurer l'efficacité.
 - Mise à jour du plan selon les évolutions du site et de la réglementation.
 - Sensibilisation/formation pour renforcer l'adoption par les équipes.
 - Alignement permanent avec les obligations légales SST.
-