

Note Méthodologique : Cabinet sécurité électrique à Abidjan Cote d Ivoire

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Garantir la conformité des installations et prévenir les risques liés à l'électricité.
- Répondre à la complexité des réglementations locales et internationales.
- Protéger les salariés et les équipements; optimiser la performance des sites.
- Accompagner l'analyse des risques, la mise en conformité et l'amélioration continue.

Point clé : Une visite sur site demeure indispensable pour un diagnostic complet; une partie de l'analyse documentaire peut être réalisée à distance.

Objectifs de la mission

- Évaluer la conformité aux normes en vigueur (Code du travail ivoirien, normes CEI).
 - Réduire la fréquence et la gravité des incidents électriques.
 - Optimiser les procédures internes et définir un plan d'action personnalisé.
 - Mettre en place un reporting fiable pour le pilotage de la sécurité électrique.
 - Protéger les personnes et les biens; limiter les interruptions et les coûts liés aux sinistres.
-

Périmètre / livrables attendus

- Diagnostic terrain des installations et échanges avec les équipes techniques/QHSE.
 - Analyse documentaire et réglementaire (certificats, audits, procédures, plans de maintenance, habilitations).
 - Rapport détaillé avec constats, non-conformités et risques prioritaires.
 - Recommandations claires et plan d'action adapté à l'organisation.
 - Outils de suivi et reporting; accompagnement à la mise en œuvre.
 - Aide à la rédaction/mise à jour des documents de sécurité; ateliers/briefings de sensibilisation.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 : Diagnostic initial

- Visite terrain; échanges avec personnels techniques et QHSE; recueil de données sur équipements et incidents passés.
- Résultat: identification des zones de non-conformité et des risques majeurs.

Étape 2 : Analyse documentaire et réglementaire

- Examen des certificats, audits antérieurs, procédures, plans de maintenance, habilitations.
- Résultat: vérification de la conformité aux normes applicables en Côte d’Ivoire et aux bonnes pratiques internationales.

Étape 3 : Recommandations et plan d’action

- Rapport détaillé; recommandations priorisées adaptées aux contraintes de l’entreprise.
- Résultat: plan d’action opérationnel (formation, révision des procédures, travaux de mise à niveau si nécessaire).

Étape 4 : Suivi et accompagnement

- Visites de contrôle; aide à la rédaction des documents; coordination des intervenants externes.
- Résultat: mise en œuvre effective des mesures et reporting auprès de la direction.

Planning / durée / jalons

Phase	Formats d’intervention	Durée indicative	Jalons / livrables
Mission complète d’audit et de conseil	Sur site (Abidjan/ZI) et à distance (analyse documentaire)	Plusieurs semaines à plusieurs mois (selon taille et complexité)	Diagnostic, rapport détaillé, plan d’action, suivi
Audit initial (diagnostic + analyse)	Visites terrain; échanges équipes; revue documentaire	Selon périmètre	Constats et risques prioritaires identifiés
Rapport & plan d’action	Rédaction et restitution	Intégré à la mission	Rapport détaillé et recommandations priorisées
Mise en œuvre & suivi	Visites de contrôle; coordination; support documentaire	Selon besoins	Reporting auprès de la direction; adaptation aux évolutions
Sensibilisation des équipes	Ateliers et briefings	Ponctuel	Équipes informées et mobilisées

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Facilite l’accès aux sites et les échanges avec les équipes techniques/QHSE.
- Fournit la documentation requise (maintenance, incidents, habilitations, procédures, certificats).
- Participe aux ateliers/briefings et à la mise en œuvre des actions.
- Prend part au suivi et au reporting auprès de la direction.

Consultant

- Réalise le diagnostic terrain et l'analyse documentaire/réglementaire.
 - Produit un rapport détaillé, des recommandations et un plan d'action adapté.
 - Accompagne la mise en œuvre: visites de contrôle, coordination des intervenants, support documentaire.
 - Assure le reporting et une veille réglementaire continue.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Certificats de conformité et rapports d'audits précédents.
 - Logs/plans de maintenance et rapports d'incidents.
 - Procédures internes et documents de sécurité en vigueur.
 - Habilitations du personnel concerné.
 - Données sur les équipements, pratiques d'exploitation et historique d'événements.
 - Accès aux sites et disponibilité des interlocuteurs techniques/QHSE.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Visites de contrôle régulières et accompagnement à la mise en œuvre.
 - Reporting structuré auprès de la direction pour le suivi de l'efficacité des mesures.
 - Coordination des intervenants externes lorsque nécessaire.
 - Veille réglementaire et adaptation continue aux évolutions.
 - Ateliers/briefings pour sensibiliser les équipes opérationnelles.
 - Support à la rédaction et à la mise à jour des documents de référence.
-