

Note Méthodologique : analyse de risque sst travaux génie civil

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Analyse SST essentielle pour chantiers de génie civil (construction, terrassement, fondations, aménagements structurels).
- Finalité: identifier, évaluer et maîtriser les risques pour préserver la vie et assurer la conformité réglementaire (FR/UE).
- Cible: entreprises du GC, maîtres d'ouvrage, CSPS, responsables QHSE, chefs de chantier, services prévention.
- Contexte urbain IDF/Grand Paris: exigences renforcées et interfaces multiples sur chantiers.
- Approche complète, adaptée aux métiers, pour anticiper et prévenir les situations dangereuses.

Point clé : L'analyse doit démarrer dès la préparation du chantier et inclut une visite de site indispensable.

Objectifs de la mission

- Poser un diagnostic précis des risques (équipements lourds, espaces confinés, chutes, bruit, poussières, météo).
 - Vérifier la conformité des pratiques et procédures aux obligations légales.
 - Définir un plan d'actions priorisé et pragmatique.
 - Améliorer les conditions de travail et la culture SST.
 - Réduire les accidents et sécuriser les équipes sur le terrain.
-

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: travaux de construction, infrastructures et TP; prise en compte des interfaces et travaux simultanés.
 - Formats d'intervention: visites de site, entretiens, ateliers; accompagnement présentiel ou hybride.
 - Livrables: rapport de diagnostic préliminaire; synthèse de conformité réglementaire; plan d'actions avec échéancier.
 - Livrables de suivi: rapports d'avancement et d'évaluation; préparation des équipes à l'audit; gestion documentaire.
 - Recommandations: EPI, révision des procédures, formations ciblées, aménagements techniques.
-

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 – Diagnostic initial (1 à 3 jours)

- Collecte des données chantier, étude des plans, analyse des modes opératoires.
- Visite de site et entretiens avec les équipes; examen des conditions de travail et interfaces.
- Livrable: rapport de diagnostic préliminaire.

Étape 2 – Analyse documentaire et réglementaire (2 à 5 jours)

- Revue des documents réglementaires, consignes internes et rapports précédents.
- Identification des écarts, points critiques et obligations légales.
- Livrable: synthèse de conformité réglementaire.

Étape 3 – Recommandations et plan d’action (3 à 7 jours)

- Hiérarchisation des priorités; définition des mesures (EPI, procédures, formations, aménagements techniques).
- Structuration d’un plan d’actions pratique et opérationnel.
- Livrable: plan d’actions priorisé avec échéancier.

Étape 4 – Suivi et accompagnement (variable)

- Assistance à la mise en œuvre; suivi des actions correctives et reporting.
- Préparation des équipes à l’audit; gestion documentaire.
- Livrables: rapports de suivi et d’évaluation.

Planning / durée / jalons

Phase	Durée indicative	Activités clés	Jalons / livrables
Diagnostic initial	1 à 3 jours	Collecte d’infos, visite de site, entretiens	Rapport de diagnostic préliminaire
Analyse documentaire	2 à 5 jours	Revue documentaire, audit réglementaire	Synthèse de conformité réglementaire
Recommandations	3 à 7 jours	Priorisation, plan d’action	Plan d’actions avec échéancier
Suivi	Variable	Assistance, reporting	Rapports de suivi et évaluation

Rôles & responsabilités

Client / acteurs du chantier

- Fournir les documents nécessaires (plans, modes opératoires, FDS, rapports d’audits, consignes internes).
- Donner accès aux sites et aux équipes pour visites et entretiens.

- Participer aux entretiens et ateliers; partager les contraintes opérationnelles pour organiser l'intervention (présentiel/hybride).

Cabinet / consultant

- Conduire le diagnostic, la revue documentaire et l'audit réglementaire.
 - Élaborer les recommandations et le plan d'actions priorisé.
 - Assurer l'accompagnement à la mise en œuvre, le reporting et la préparation à l'audit.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans architecturaux et plans d'exécution.
 - Modes opératoires et consignes internes de sécurité.
 - Fiches de données de sécurité (FDS) des produits utilisés.
 - Rapports d'audits/inspections précédents.
 - Accès au site pour visites; disponibilité des équipes pour entretiens.
 - Informations sur les conditions de travail et interfaces entre intervenants.
 - Contraintes opérationnelles pour planifier les échanges (présentiel ou hybride).
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Plan d'actions priorisé avec échéancier pour le suivi opérationnel.
 - Rapports d'avancement et reporting régulier sur la mise en œuvre.
 - Gestion documentaire et traçabilité des actions de prévention.
 - Préparation des équipes à l'audit pour sécuriser la conformité.
 - Méthodologie rigoureuse, reproductible; veille réglementaire continue.
 - Accompagnement en présentiel ou hybride selon les besoins terrain.
 - Approche transparente et indépendante garantissant la fiabilité des évaluations.
-