

Note Méthodologique : risques industriels et environnementaux

Synthèse structurée de la démarche et des étapes de réalisation de la mission.

Contexte & finalité de la méthodologie

- Assurer conformité réglementaire, sécurité des installations et protection de l'environnement.
- Identifier, évaluer et maîtriser les risques pour limiter les impacts sur la santé et l'environnement.
- Répondre à un enjeu stratégique de pérennité dans un contexte réglementaire exigeant.

Point clé : Une partie de l'analyse peut se faire à distance, mais les visites sur site restent indispensables pour une évaluation précise.

Objectifs de la mission

- Réaliser un diagnostic précis des risques majeurs et des non-conformités.
- Définir des plans d'action pragmatiques pour réduire les dangers et l'empreinte environnementale.
- Renforcer la prévention et l'amélioration continue.
- Assurer la conformité aux normes et directives (ex. Seveso).
- Sensibiliser et former les équipes aux bonnes pratiques et aux procédures d'urgence.

Périmètre / livrables attendus

- Périmètre: ensemble des sites concernés; inspections, entretiens, collecte de données d'incidents.
- Revue documentaire: plans de prévention, rapports d'audit, consignes de sécurité, procédures d'urgence.
- Rapports techniques détaillés remis à chaque phase clé.
- Rapport final: diagnostic, non-conformités, recommandations, plan d'action priorisé.
- Reporting régulier et réunions de restitution avec les décideurs.
- Appui à la préparation des audits externes et revues de direction.

Démarche méthodologique (étapes)

Étape 1 — Diagnostic initial

- Analyse globale des sites; inspections et entretiens internes.
- Collecte des incidents antérieurs et procédures existantes.
- Résultat: état de maîtrise des risques, premières priorités.

Étape 2 — Analyse documentaire et réglementaire

- Revue des exigences légales/normatives et documents internes.
- Vérification des plans de prévention, audits, consignes, procédures d'urgence.
- Résultat: écarts de conformité et axes d'amélioration.

Étape 3 — Recommandations et plan d'action

- Formulation de recommandations ciblées adaptées au site et à l'organisation.
- Plan d'action avec mesures techniques, organisationnelles et actions de formation.
- Résultat: priorisation des risques critiques et feuille de route.

Étape 4 — Suivi et accompagnement

- Appui à la mise en œuvre; coordination entre services.
- Reporting régulier, gestion des non-conformités, ajustements.
- Résultat: pérennisation des mesures; préparation aux audits externes et revues de direction.

Planning / durée / jalons

Phase	Format	Jalons / livrables	Durée indicative
Lancement & diagnostic initial	Visites sur site + entretiens	Rapport de diagnostic initial	Variable (selon périmètre/sites)
Revue documentaire & réglementaire	Travail à distance + échanges	Constats de conformité / écarts	Variable
Recommandations & plan d'action	Ateliers de priorisation	Plan d'action priorisé	Variable
Suivi & accompagnement	Réunions de suivi / reporting	Rapports de suivi; préparation aux audits	Selon mise en œuvre
Durée totale typique	Mixte: sur site + à distance	Restitutions à chaque phase clé	3 à 6 mois pour un site industriel moyen

Selon la taille et la complexité, la mission peut s'étendre de quelques semaines à plusieurs mois.

Rôles & responsabilités (client / consultant)

Client

- Fournit les documents nécessaires (plans, incidents, politique QHSE, procédures, audits antérieurs).
- Organise l'accès aux sites et la disponibilité des équipes pour entretiens et visites.
- Participe aux réunions de restitution avec les décideurs.
- Met en œuvre les actions décidées sur site avec l'appui du cabinet.

Consultant

- Conduit le diagnostic, les inspections et la revue réglementaire/documentaire.
- Élabore les recommandations et le plan d'action priorisé.

- Assure le reporting régulier et le suivi de la mise en œuvre; gère les non-conformités.
 - Prépare aux audits externes et aux revues de direction.
-

Prérequis & données nécessaires (inputs)

- Plans d'installations et documentation des sites.
 - Rapports d'incidents et historiques d'événements.
 - Documents de politique QHSE et procédures internes.
 - Rapports d'audits antérieurs (si disponibles).
 - Plans de prévention, consignes de sécurité, procédures d'intervention d'urgence.
 - Accès aux sites pour inspections et disponibilité des équipes pour entretiens.
-

Modalités de pilotage & qualité (comités, validations, risques)

- Reporting régulier des progrès et gestion des non-conformités.
 - Réunions régulières et restitutions à chaque phase clé.
 - Rapports techniques détaillés pour documenter constats et décisions.
 - Priorisation des risques critiques pour orienter les actions.
 - Accompagnement à la préparation des audits externes.
 - Revues de direction pour suivre la performance et les ajustements.
-